

УВАЖАЕМЫЕ ДИПЛОМНИКИ!

Используйте рекомендации, не создавайте себе проблемы при прохождении нормоконтроля

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ¹
по оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР)
для студентов направления 38.03.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ) УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень бакалавриата)

1 СТРУКТУРА ВКР

ВКР содержит (в указанной ниже последовательности) следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение А);
- 2) задание (приложение Б);
- 3) реферат на русском языке (приложение В);
- 4) реферат на английском языке;
- 5) оглавление (приложение Г);
- 6) введение ((не нумеруется);
- 7) основная часть
- 8) заключение (не нумеруется);
- 9) список использованных источников (не нумеруется);
- 10) приложения.

Примеры оформления титульного листа, задания, рефератов, оглавления приведены в приложениях А, Б, В, Г.

В приложения включают материалы иллюстративного и вспомогательного характера, справочные материалы.

Приложения обозначают русскими буквами А, Б, В, Г и т.д. Название приложения обязательно указывается в Оглавлении. Если в приложении содержится только один рисунок или одна таблица нумеровать их не нужно.

Требования к оформлению основной части работы приведены в разделе 2 настоящих рекомендаций.

Требования к оформлению ссылок на использованные в ВКР источники приведены в разделе 3 настоящих рекомендаций.

¹ Подробная информация о требованиях к оформлению ВКР содержится в образовательном стандарте вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля», размещенном на сайте ТУСУРа в разделе ТУСУР/Образование/Нормативное обеспечение/Нормативные акты ТУСУРа/14.2 «Образовательный стандарт по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля» [Электронный ресурс]: официальный сайт ТУСУРа. – Режим доступа: <http://tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#13> (дата обращения: 18.02.2014).

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВКР

2.1 Оформление основной части ВКР

Основная часть ВКР – это несколько разделов (не более 3–4), которые нумеруются соответственно 1, 2, 3 и далее.

Разделы содержат подразделы, которые нумеруются – 1.1; 1.2; ...; 3.1, 3.2.

Подразделы могут быть разделены на пункты – 2.1.1, 2.1.2 и т.д.

Не рекомендуется использование заголовков четвертого уровня (например, 3.2.2.1). При необходимости оформляйте заголовок жирным шрифтом *без нумерации*.

Каждый раздел, подраздел и пункт имеет заголовок и нумерацию. Если подраздел состоит из **ОДНОГО ПУНКТА**, нумеровать пункт **НЕ НУЖНО**.

Заголовок располагается «по центру», при этом **НЕ ставится точка** после номера заголовка и в конце заголовка.

В заголовках разделов (подразделов, пунктов) **НЕ допускаются** переносы и подчеркивание, (это относится и к названиям ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ).

Каждый РАЗДЕЛ начинается с **НОВОЙ** страницы.

Запрещается «отрывать» заголовки от основного текста (т. е. размещать заголовок в нижней части страницы, а последующий текст располагать на следующей странице).

После заголовка подраздела или пункта, если они располагаются внизу страницы должно быть *не менее трех-четырех строк текста*. В противном случае заголовок переносится на следующую страницу. Перед заголовком на следующей странице также должно быть *не менее трех-четырех строк текста*.

Если название раздела (подраздела или пункта) состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**.

Заголовки по всей работе должны быть оформлены единообразно:

- для разделов (заголовки 1-го уровня) — **ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ** жирным шрифтом;
- для подразделов (заголовки 2-го уровня) — **строчные буквы** жирным шрифтом;
- для пунктов (заголовки 3-го уровня) — *строчные буквы жирным курсивом*.

Внимание! Расстояние между фрагментами текста (**ПО ВЕРТИКАЛИ**):

- между заголовками раздела и подраздела (пункта) — 1 пустая строка;
- между заголовком (любого уровня) и текстом — 2 пустых строки;
- между текстом и заголовком (любого уровня) — 2 пустых строки.

При этом не забывайте, что в заголовках **используется ОДИНАРНЫЙ ИНТЕРВАЛ**. Ниже приведен пример оформления заголовков в тексте выпускной квалификационной работы.

Пример оформления заголовков в ВКР

2.3 Оформление основных понятий, перечислений

Особенностью выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является **НАЛИЧИЕ** большого количества **ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ, КЛАССИФИКАЦИЙ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ**. Обратите самое пристальное внимание на их грамотное оформление.

При изложении материала рекомендуется выделять в тексте такие фрагменты текста, как основные понятия, названия этапов, групп классификаций, направлений каких-либо программ, ключевые слова в обобщающей части предложений перед перечислением и пр.

Выделение «важных мыслей» осуществляется по степени значимости:

- 1) прямой полужирный шрифт (н-р, **шрифт**);
- 2) полужирный курсив (н-р, *шрифт*);
- 3) светлый курсив (н-р, *шрифт*).

Пример

Социальная политика — деятельность, посредством которой государственные и негосударственные органы выполняют комплекс мер по защите жизненных интересов населения, удовлетворению его материальных и духовных потребностей.

Для достижения поставленной в ВКР цели исследования решаются следующие **задачи**:

- 1) изучение сущности и основных направлений социальной политики на всех уровнях управления;
- 2) выявление правовых основ социальной политики муниципальных образований;
- 3) анализ социальной политики Кежемского района и выявление основных проблем;
- 4) разработка предложений по совершенствованию социальной политики района.

Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, они могут быть записаны в строку, например:

В жилищном фонде выделяются частные, государственные, муниципальные, общественные и коллективные виды фондов.

Другой вариант оформления представлен следующим образом.

В жилищном фонде выделяются следующие виды:

- частный;
- государственный;
- муниципальный;
- общественный;
- коллективный.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления пишутся с новой строки и **отделяются друг от друга точкой с запятой**.

Пример

В настоящее время в литературе имеются самые различные **определения и понятия рынка** [21]:

- институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;
- пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг;
- сложнейшая система взаимоотношений производителей и потребителей, продавцов и покупателей, их хозяйственных связей, включая контакты с участием посредников.

Перечисление может быть оформлено нумерованным, либо маркированным списком.

Нумерованный список применяется в обязательном порядке, если в обобщающей части *содержится количественное числительное* (в примере это ПЯТЬ):

Пример

В жилищном фонде выделяется пять видов [3]:

- 1) *частный* – фонд, находящийся в собственности граждан или юридических лиц: индивидуальные жилые дома, приватизированные, построенные и приобретенные квартиры и дома;
- 2) *государственный* – фонд, являющийся собственностью государства или субъектов РФ, а также ведомственный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении государственных предприятий или оперативном управлении государственных учреждений, относящихся к соответствующему виду собственности;
- 3) *муниципальный* – фонд, находящийся в собственности муниципальных образований, а также ведомственный фонд, состоящий в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений;
- 4) *общественный* – фонд, являющийся собственностью общественных объединений;
- 5) *коллективный* – фонд, находящийся в общей совместной или общей долевой собственности различных субъектов частной, государственной, муниципальной собственности, собственности общественных объединений.

В маркированном списке перечислений в качестве маркера рекомендуется использовать точку либо короткое тире, при этом выбранный знак должен быть одинаковым по всей работе.

Если перечисление содержит несколько уровней информации, то используются разные виды маркеров.

Примеры оформления многоуровневых перечислений

Отличительными чертами японской модели управления являются:

- обязательный уход на пенсию по достижению пенсионного возраста;
- выплата крупных денежных вознаграждений:
 - при уходе на пенсию;
 - два раза в год по результатам деятельности компании;

- направление пенсионера (по его желанию) в другую фирму;
- рост заработной платы в зависимости от стажа работы.

Организационными формами статистических наблюдений являются:

- 1) отчетность:
 - общегосударственная;
 - внутриведомственная;
- 2) регистры;
- 3) специально организованное наблюдение:
 - переписи;
 - обследование.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному (обобщающему) предложению, которое предшествует перечислению, например:

Информатика включает в себя следующие дисциплины:

- математическую логику;
- комбинаторику;
- теорию графов и т.д.

Экономическая оценка природных ресурсов применяется для нескольких целей:

- 1) определения стоимости природных ресурсов в денежном выражении;
- 2) выбора оптимальных параметров их эксплуатации (использования);
- 3) оценки экономической эффективности инвестиций в природно-ресурсный комплекс.

Вводное предложение (обобщающая часть предложения) при перечислении **не должно** заканчиваться предлогами «что», «на», «для», «в» и союзами «как», «при», «чтобы» и пр.

<i>Неправильно!</i>	<i>Правильно!</i>
Комплекс недвижимости подразделяется на : <ul style="list-style-type: none"> • данные адресного плана; • данные дежурного плана; • реестр объектов недвижимости; • реестр объектов социальной инфраструктуры. 	Комплекс недвижимости содержит следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> • данные адресного плана; • данные дежурного плана; • реестр объектов недвижимости; • реестр объектов социальной инфраструктуры.

Ссылка на источник в списке перечислений производится в квадратных скобках в обобщающей части предложения (см. примеры на с. 5).

2.4 Оформление таблиц

На все таблицы в тексте работы должны быть **ссылки**. Таблица располагается непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующей странице, если она не помещается на данной странице.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах каждого раздела: Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т. д.; в разделе 2 — Таблица 2.1, таблица 2.2 и т. д.

Над левым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами. Название таблицы — после номера через тире с прописной буквы.

Если название таблицы состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**. В таблицах используют шрифт № 12, если основной шрифт в тексте № 14, и № 10 — если текст в ВКР набран шрифтом № 12. Междустрочный интервал в таблицах — **ОДИНАРНЫЙ**.

Пример

Территориальные особенности в уровне безработицы показаны в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Состояние рынка труда в России в 2002 г.

Экономические районы	Показатели оценки рынка труда	
	Численность экономически активного населения, тыс. человек	Уровень безработицы, %
Россия, всего	71782	8,0
в том числе:		
Центральный	14807	4,7
Волго-Вятский	4178	8,6

Уровень урожайности зерновых культур определяется как видом культуры, так и плодородием почвы в районах выращивания (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Средняя урожайность зерновых культур

Культура	Уральский район			Центрально-Черноземный район		
	Посевная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1. Пшеница						
2. Рожь						
3. Ячмень						

Если в таблице представлены данные, имеющие одинаковую единицу измерения, то данная единица измерения указывается перед таблицей в правом верхнем углу (например, В тыс. руб.)

Пример

Таблица 2.10 – Динамика задолженности по налоговым платежам в бюджет

Задолженность	В тыс. руб.		
	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Всего	1 159 422	1 252 964	1 246 228
В том числе:			
- недоимка	606 507	698 344	770 346
- отсроченные (рассроченные) платежи	-	-	-
Поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему	12 315 334	13 214 574	11 632 783

Таблицы, содержащие большое количество информации, рекомендуется выполнять на альбомных листах (см. опцию меню ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ в таблицах графа «№ п/п (номер по порядку)». Номера при необходимости проставляются непосредственно в 1-й графе перед названием показателя.

При переносе таблицы на следующую страницу «шапка» таблицы повторяется, а слева перед таблицей помещаются слова «Продолжение таблицы 2.4» либо «Окончание таблицы 2.4». Название таблицы не повторяется.

ВНИМАНИЕ!

При размещении таблиц (а также и рисунков) могут возникнуть ситуации, когда для них недостаточно места на данной странице после приведенной на них ссылки. В этом случае таблица или рисунок размещаются на следующей странице, а текст, который располагался после рисунка или таблицы, переносится на «пустое место», т. е. участок страницы, на котором не поместился рисунок или таблица. *При этом помните, что нельзя разрывать списки перечислений.*

2.5 Оформление рисунков

Рисунками именуется ВСЕ иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и пр.). Рисунки нумеруются в пределах раздела, например Рисунок 1.2 — это второй рисунок первого раздела.

Рисунок размещается «по центру». Наименование рисунка с указанием номера помещают ниже изображения также «по центру». Если название рисунка состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**. Обязательно делается ссылка на рисунок в тексте (оформление — как и для таблиц).

Пример

Структура направлений региональной экономической политики представлена на рисунке 2.3.



Рисунок 2.3 – Структура региональной экономической политики

После названия рисунка перед основным текстом пропускайте строку, чтобы рисунок «не сливался» с текстом.

2.6 Оформление формул

Нумеруются ТОЛЬКО те формулы, которые используются при оформлении расчетов и на них необходимо сделать ссылку. Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках (*номер формулы выравнивать по правому краю текста*).

Формулы в тексте выделяются в отдельную строку посередине; номер формулы указывается в этой же строке с правой стороны страницы в круглых скобках.

НЕ НУЖНО оставлять пустую строку перед формулой и после нее.

Формулы набираются **ТОЛЬКО** в редакторе формул Equation. Рекомендуются следующие размеры знаков в формулах:

для шрифта размером 14 — в редакторе формул Equation в МЕНЮ: РАЗМЕР выбираются последовательно 14, 10, 8, 18, 13;

для шрифта размером 12 — 12, 8, 6, 14, 10

с обязательным использованием кнопки «ПРИМЕНИТЬ», затем «ОК».

В формулах АНГЛИЙСКИЕ И ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ набираются **КУРСИВОМ**, РУССКИЕ И ГРЕЧЕСКИЕ — **ПРЯМЫМ ШРИФТОМ**.

Пример

Основным показателем, характеризующим состояние рынка труда, является *уровень безработицы*, определяемый по формуле

$$U = \frac{Q_6}{Q_{\text{ЭАН}}} \cdot 100 \%, \quad (2.1)$$

где U — уровень безработицы;

Q_6 — численность безработных;

$Q_{\text{ЭАН}}$ — численность экономически активного населения.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Список, включающий ВСЕ ИСТОЧНИКИ, на которые имеются ссылки в ВКР, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003. После фамилии автора ЗАПЯТАЯ НЕ СТАВИТСЯ.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте ВКР в порядке их упоминания в квадратных скобках (приложение Д) и соответственно формируется список. Если на какой-либо источник необходимо сделать ссылку несколько раз, то в списке он фигурирует под номером, присвоенным ему в первый раз, т. е. в середине, конце работы могут быть ссылки [1], [2] и т. д.

Ссылки на нормативные правовые документы делаются только в случае использования материалов данного документа в тексте. При простом перечислении нормативно-правовых документов ссылку на каждый документ, приведенный в перечислении, делать не нужно.

Ссылка на источник, содержащий список перечислений, делается в обобщающей части предложения (ПЕРЕД перечислением, а НЕ в последнем пункте перечисления).

НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ делайте ссылок на источники в виде сносок в подстрочнике внизу страницы.

Примеры библиографического описания различных источников приведены в приложении Е.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР К ЗАЩИТЕ

Сброшюрованная, подписанная студентом, руководителем и ответственным за нормоконтроль (соответствие работы требованиям по оформлению) работа в одном экземпляре с приложенным CD-диском представляется на кафедру не позднее чем за 5 дней до защиты.

К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя (образец отзыва в приложении Ж);

Отзыв руководителя ***НЕ подлежат брошюрованию.***

К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены.

В зачетной книжке обязательно должна быть пометка «Допущен к защите» с подписью руководителя.

Рекомендуется подготовить раздаточный материал для членов комиссии (4–5 экземпляров) и слайд-презентацию для иллюстрации доклада.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На доклад о содержании ВКР и полученных результатах студенту отводится до **5 МИНУТ** (ТРЕБОВАНИЕ СТРОГО СОБЛЮДАЕТСЯ).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 2017 г.

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
(на примере Кежемского района Красноярского края)**

Бакалаврская работа
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Студент гр. _____

_____ М.И. Иванов

« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель управления
социальной защиты населения
Администрации Кежемского района

_____ Н.Р. Никонова

« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель от ТУСУРа
канд. техн. наук доцент кафедры АОИ

_____ З.П. Лепихина

« ____ » _____ 2017 г.

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Томск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ
 д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ**на бакалаврскую работу**

студенту **Иванову Михаилу Ивановичу** гр. 473 факультета систем управления
 Факультета систем управления (ФСУ) = для студентов очной формы обучения
 Заочного и вечернего факультета (ЗиВФ) = для студентов заочной формы обучения
 Факультета дистанционного обучения (ФДО) = для студентов дистанционной формы

1. Тема работы: Социальная политика в муниципальных образованиях
 (на примере Кежемского района Красноярского края)
 (буква в букву как на титульном листе)

утверждена приказом по вузу от _____ № _____

2. Срок сдачи работы на кафедру: _____ (дата сдачи работу на кафедру)

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

- 1) теоретические основы социальной политики на современном этапе;
 (перечисляем задачи из введения)
- 2) особенности социальной политики в муниципальных образованиях;
- 3) анализ социальной политики в Кежемском районе Красноярского края.

4. Дата выдачи задания: _____ (дата, когда получили задание)

Руководитель: Руководитель Управления социальной защиты населения
 Администрации Кежемского района Красноярского края
 Никонова Нелли Робертовна

_____ « ____ » _____ 201 г.

(подпись руководителя)

Обязательно! ПЕЧАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ*

(ставится сверху подписи), указывается дата, когда получили задание

Задание принял(а) к исполнению:

_____ « ____ » _____ 201 г.

(подпись студента)

* – В Задании указывается один руководитель (от организации), если руководитель – сотрудник ТУСУРа,

то печать не ставится.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Реферат

Бакалаврская работа, 72 страницы, 15 рисунков, 10 таблиц, 28 источников, 2 приложения.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ, КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Объект исследования: управление социально-экономическим развитием муниципальных образований.

Предмет исследования: методические аспекты оценки управления социально-экономическим развитием муниципальных образований.

Цель работы: совершенствование оценки управления социально-экономическим развитием территориальных образований.

Методы исследования: общенаучные методы исследования (анализ, синтез, дедуктивный и индуктивный вывод, сравнение), системный подход.

Результаты работы: социально-экономическое развитие рассмотрено как объект управления; детерминированы понятия «эффективность» и «результативность»; проведен сравнительный анализ существующих методик оценки управления социально-экономическим развитием; составлена кибернетическая модель данного вида управления. Совершенствование оценки управления СЭР территориальных образований произошло с помощью составления новой методики её проведения.

Дальнейшее развитие работы заключается в усовершенствовании.....

Бакалаврская работа выполнена в текстовом редакторе MS Microsoft Word и представлена в твердой копии и на CD-диске (в конверте на обороте обложки).

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Оглавление

Введение	6
1 Теоретические основы социальной политики на современном этапе	
1.1 Исторические аспекты развития социальной политики	10
1.2 Сущность социальной политики на всех уровнях управления	21
1.3 Основные направления социальной политики	28
2 Особенности социальной политики в муниципальных образованиях	
2.1 Правовые основы социальной политики муниципальных образований РФ	35
2.2 Управление социальной политикой муниципальных образований	42
2.3 Опыт России и зарубежных стран в решении социальных вопросов органов местного самоуправления	52
3 Совершенствование социальной политики Кежемского района Красноярского края	
3.1 Анализ социальной политики Кежемского района Красноярского края	59
3.1.1 Структура и функции Управления социальной защиты населения Администрации Кежемского района	59
3.1.2 Основные проблемы в социальной сфере Кежемского района	70
3.2 Предложения по совершенствованию социальной политики Кежемского района	77
Заключение	86
Список использованных источников	89
Приложение А - Перечень основных законодательных документов по регулированию деятельности органов местного самоуправления	91
Приложение Б - Административно-территориальное устройство Красноярского края	92

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ: (фрагмент текста)

В Российской Федерации продолжается проведение административной реформы в целях оптимизации работы органов государственной и муниципальной власти [1]. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики. Государственные органы и учреждения взаимодействуют с населением по основным направлениям своей деятельности. Сегодня особенно актуальным становится вопрос о повышении эффективности подобного взаимодействия [2]. Одним из основных направлений взаимодействия в последнее десятилетие стал процесс оказания населению государственных услуг, а на уровне местного самоуправления – муниципальных услуг.

Современный уровень информатизации общества В связи с необходимостью внедрения ИКТ в государственных структурах в России был разработан проект «Электронное правительство» [3].

Соответственно СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ будет выглядеть следующим образом.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. – М.: КноРус, 2013. – 328 с.
 2. Терещенко Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л.К. Терещенко // Журнал российского права. – 2012. – № 10. – С. 15–20.
 3. Белозерова С.М. Маркетинг государственных услуг / С.М. Белозерова. – М.: Приор. 2012. – 261 с.
- и т. д.

НЕ НУЖНО в списке использованных источников выделять заголовки (например, книги, статья в журнале, нормативно-справочные документы, учебники и др.), как это сделано в приложении 6. Это всего лишь ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ различных видов используемых источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**Примеры библиографических ссылок
в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003****Книги, учебники, учебные пособия**

1. Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития / Б.Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.
2. Сидоров А.А. Территориальные основы управления: политика, демография, экономика: учеб. пособие / А.А. Сидоров. – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 308 с.
3. Малько А.В. Муниципальное право России / А.В. Малькова, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт, 2012. – 416 с.
4. Ехлаков Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: учебник / Ю.П. Ехлаков. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 312 с.
5. Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т. Берт; пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

Два автора

1. Шешукова Т.Г. Развитие налогового контроля: опыт зарубежных стран / Т.Г. Шешукова, Д.В. Баленко // Вестник Пермского университета. – Сер.: Экономика. – 2013. – № 3(18). – 122–128 с.

Три автора

1. Моисеев А. Муниципальное управление / А. Моисеев, Л. Московцева, А. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 160 с.
2. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Более трех авторов

1. Социальная политика / Е. Холостова [и др.]; под общ. ред. Г. Климатова. – М.: Юрайт, 2011. – 368 с.
2. Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

Статья в сборнике

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: сб. науч. тр.; под ред. М.А. Кормилицыной. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Малаховская Е.К. Продвижение мобильных приложений: воронка продаж / Е.К. Малаховская // Мировая наука и образование в условиях современного общества: сб. науч. трудов Междунар. науч.-практ. конф. В 4 ч. Ч. 2, 30 октября 2014 г. – М.: АР-Консалт, 2014. – С. 135–137.

Статья в журнале

1. Ефимов А.А. Организация фирмы-посредника по оказанию услуг на рынке программных продуктов / А.А. Ефимов // Вестник ИНЖЭКОНА. – Сер. Экономика. — 2010. — Вып. 3(38). — С. 383–387.
2. Ехлаков Ю.П. Функциональные модели оказания услуг фирмой-посредником на рынке программных продуктов / Ю.П. Ехлаков, А.А. Ефимов // Проблемы управления. — 2010. — № 6. — С. 27–32.
3. Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. — 2003. — № 9. — С. 28–31.

Справочники, словари

1. Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. — 3-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2001. — 492 с.
2. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.- сост. Л.Л. Васина. — М.: РОССПЭН, 2001. — 335 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 2009. — № 4. Ст. 445.
2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ // Российская газета. — 2010. — 11 февр. — № 5247.
3. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. № 1395 // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 6. — Ст. 4660.
4. О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 гг.: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1161 // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 5. — Ст. 739.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Официальные документы из справочных правовых систем

1. О предоставлении государственных гарантий субъектов Российской Федерации и муниципальных гарантий по кредитам либо облигационным займам [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1487. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием [Электронный ресурс]: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 № 112-И. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон, принятый Гос. Думой 8 декабря. 1995 г. — Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон: Ч. I от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 4.11.2007 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Мишина В. Тенденции развития российского валютного рынка / В. Мишина, В. Федоренко // Исследование Информационно-аналитического управления ЗАО «Московская Межбанковская валютная биржа (ММВБ). – 2008. – № 1 [Электронный ресурс]: сайт ЗАО ММВБ. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 21.03.2017).

2. Текущие показатели состояния Российского валютного рынка [Электронный ресурс]: сайт Московской Межбанковской Валютной Биржи. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 16.01.2017).

3. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://ar.gov.ru> (дата обращения: 12.12.2012).

4. Скалон А.В. Три типа развития, три стратегии / А.В. Скалон [Электронный ресурс]: Портал аналитики и сетевых ресурсов Сибири и Дальнего Востока. – Новосибирск, 2001. – Режим доступа: <http://www.povestka.ru> (дата обращения: 04.07.2016).

5. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU – 2006. – 25 янв. [Электронный ресурс]: ежедн. интернет-изд. – Режим доступа: <http://www.prognosis.ru/print> (дата обращения: 10.11.2016).

6. Лэтчфорд Е.У. С Белой Армией в Сибири / Е.У. Лэтчфорд [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. – 2004. – Режим доступа: <http://.....> (дата обращения: 15.08.2016)

7. Малютин Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р.С. Малютин // Бюллетень иностранной коммерческой информации. – 2004. – № 1 [Электронный ресурс]: электрон. журн. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru> (дата обращения: 17.09.2016).

8. Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе / А.А. Орлов // Педагогика как наука и как учебный предмет: тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., 26–28 сент. 2000 г. / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2001. – С. 9–10. [Электронный ресурс]: электронная версия. – Режим доступа: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 04.02.2017).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на бакалаврскую работу****студента(ки) Томского государственного университета систем управления
и радиоэлектроники**

группы № _____

(номер группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже)

по теме:_____

(тема ВКР, как на титульном листе и в приказе)*В отзыве необходимо осветить следующие вопросы:*

- 1) актуальность выбранной темы ВКР;
- 2) уровень теоретической проработки темы исследования;
- 3) использование отечественных и зарубежных источников информации;
- 4) уровень проделанной студентом аналитической работы по исследованию конкретной проблемы, оценке состояния конкретной организации (учреждения, предприятия) в разрезе целей и задач, указанных в ВКР;
- 5) содержательность практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию для решения выявленных проблем по теме исследования;
- 6) наличие разработанных методик, программ, планов, правовых актов и пр., внедренных либо пригодных к реализации;
- 7) стиль изложения, грамотность, наглядность и аккуратность оформления работы.

В заключение отметить:

- степень соответствия выполненной работы заявленной теме;
- уровень раскрытия подлежащих разработке вопросов, указанных в задании;
- достоинства и недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « _____ »
(прописать словами «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»)

Руководитель:

(должность руководителя, название организации)_____
(ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, печать организации)