

**ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ
МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

методические указания к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы для студентов направления
38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.
_____ Ю.П. Ехлаков
«__» _____ 2015 г.

**ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ
МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

методические указания к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы для студентов направления
38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Разработчик
Доцент кафедры АОИ
канд. экон. наук
_____ А.А. Сидоров
«__» _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	3
2 Методические указания к проведению практических занятий.....	5
2.1 Практическое занятие № 1 «Реализация функций государства в различных его типах».....	5
2.2 Практическое занятие № 2 «Функции управления в органе государственной власти: общее и особенное»	6
2.3 Практическое занятие № 3 «Органы государственной власти, не относящиеся ни к одной из ветвей»	6
2.4 Практическое занятие № 4 «Особенности реализации управления в сложносоставных субъектах Российской Федерации»	6
2.5 Практическое занятие № 5 «Муниципальная служба в Российской Федерации»	7
2.6 Практическое занятие № 6 «Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования»	7
2.7 Практическое занятие № 7 «Организация и проведение голосования»	8
2.8 Практическое занятие № 8 «Информирование избирателей и предвыборная агитация»	8
2.9 Практическое занятие № 9 «Некоммерческие организации в Российской Федерации».....	8
2.10 Практическое занятие № 10 «Идентификация норм права и их соотношение с текстами правовых актов»	9
2.11 Практическое занятие № 11 «Систематизация нормативных актов: теоретический и практический аспекты»	9
2.12 Практическое занятие № 12 «Юридино-техническая подготовка проектов нормативных актов».....	9
2.13 Практическое занятие № 13 «Методы, приемы и практика толкования правовых актов»	10
3 Методические указания для организации самостоятельной работы.....	10
3.1 Общие положения.....	10
3.2 Индивидуальная работа «Разработка обращения гражданина в органы государственной власти / органы местного самоуправления» ..	11
3.3 Оформление работ	11

1 Введение

Дисциплина «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть структуры ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины основывается на материалах социально-экономических дисциплин, изучаемых студентами на предыдущем уровне образования. Она является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Электронное правительство: вводный курс», «Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении», «Государственное прогнозирование и управление государственными программами», «Управление административными процессами» а также для подготовки магистерской диссертации.

Целью дисциплины «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» является ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами развития системы государственного и муниципального управления как мультиаспектного феномена и социального института, а также формирование профессиональной правовой культуры, необходимой для эффективной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- раскрытие особенностей государства и государственного управления в философском, политическом, правовом, экономическом и социальном ракурсах;
- изучение особенностей организации государственного управления и системы власти в Российской Федерации;
- изучение особенностей местного самоуправления;
- рассмотрение и анализ социально-политических отношений, возникающих в системе государственного управления;
- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

По окончании изучения дисциплины «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» студент должен:

– **знать** характеристики государства и государственного управления; особенности организации государственного и муниципального управления и управленческого процесса; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; особенности системы местного самоуправления; механизмы взаимодействия видов и уровней власти; содержание и механизмы формирования и развития коррупционных отношений; основы избирательного и референдумного процессов; механизмы взаимодействия государства и гражданского общества; понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений;

– **уметь** анализировать отношения и процессы, возникающие и развивающиеся с участием государства; формировать решения, направленные на ликвидацию выявленных противоречий и совершенствование системы государственного и муниципального управления; ориентироваться в правовой системе государства; понимать тенденции развития права, как механизма регуляции общественных отношений; применять нормы права в профессиональной деятельности; анализировать различные документы

– **владеть навыками** диагностики ситуации, разработки и реализации государственной / муниципальной политики и государственных / муниципальных решений; подготовки правовых

документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий.

2 Методические указания к проведению практических занятий

2.1 Практическое занятие № 1 «Реализация функций государства в различных его типах»

Целью практического занятия является выявление особенностей реализации функций государства в различных типах государства.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть типологию функций государства. Проанализировать практику их реализации в различных типах государства через исследование механизмов претворения их в жизнь государственным аппаратом.

Заполнить следующие таблицы, содержащие описание реализации функций в различных типах государства:

Функция	Форма правления в государстве	
	Республика	Монархия

Функция	Форма политико-территориального устройства в государстве	
	Унитарная	Федеративная

Функция	Политический режим		
	Тоталитарный	Авторитарный	Демократический

Проиллюстрировать реализацию функций практическими примерами. Выявить особенности реализации функций в Российской Федерации. Соотнести их характеристики с эталонными моделями, описанными посредством таблиц.

2.2 Практическое занятие № 2 «Функции управления в органе государственной власти: общее и особенное»

Целью практического занятия является выявление признаков реализации функций управления в органах государственной власти, обусловленных универсализмом управленческого труда и спецификой сферы деятельности.

Рекомендации по подготовке к занятию:

На примере нескольких органов власти выявить общие закономерности развития жизненного цикла разработки, принятия, исполнения и контроля управленческого решения. В качестве информационной основы использовать нормативные документы, регулирующие деятельность соответствующих властных структур (положения, регламенты и т.п.). Проанализировать трансформацию реализации функций в зависимости от сферы управления (например, в структурах Минобороны, МЧС, Минобрнауки, Министерства финансов). Сделать выводы о соотношении общего и особенного в деятельности органов власти.

2.3 Практическое занятие № 3 «Органы государственной власти, не относящиеся ни к одной из ветвей»

Целью практического занятия является изучение феномена органов власти, не относящихся ни к одной из ветвей.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Обозначить органы государственной власти, не относящиеся ни к одной из ветвей власти. Проанализировать степень их взаимосвязи с органами, относящимися к законодательной, исполнительной и судебной ветвям власти. Пояснить, почему указанные органы не относятся ни к одной из ветвей власти. Изучить степень их влияния в процессе принятия государственных решений. Рассмотреть степень участия иных государственных структур в их формировании и деятельности.

2.4 Практическое занятие № 4 «Особенности реализации управления в сложносоставных субъектах Российской Федерации»

Целью практического занятия является изучение политико-правового статуса сложносоставных субъектов Российской Федерации в контексте отечественной модели развития федеративных отношений.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть нормативные правовые основы функционирования сложносоставных субъектов Российской Федерации. Выявить причины наличия подобных государственно-территориальных образований. Проанализировать систему организации управления в сложносоставных субъектах. Выявить распределение полномочий и рассмотреть систему бюджетных отношений. Рассмотреть возможность трансформации сложившейся системы отношений в русле тенденций, связанных с укрупнением субъектов Российской Федерации.

2.5 Практическое занятие № 5 «Муниципальная служба в Российской Федерации»

Целью практического занятия является изучение статуса института муниципальной службы в Российской Федерации.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть нормативные правовые основы института муниципальной службы в Российской Федерации. Выявить взаимосвязь с государственной службой. Обозначить отличительные особенности института муниципальной службы по сравнению с институтом государственной службы. Рассмотреть практические аспекты института муниципальной службы.

2.6 Практическое занятие № 6 «Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования»

Целью практического занятия является изучение практических аспектов функционирования местной администрации.

Рекомендации по подготовке к занятию:

На примере конкретной структуры рассмотреть особенности построения системы управления в местной администрации. Выделить внутренние административные процессы, проанализировать внутреннюю коммуникационную политику.

2.7 Практическое занятие № 7 «Организация и проведение голосования»

Целью практического занятия является изучение таких стадий избирательного процесса, как организация и проведение голосования.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть основные вопросы деятельности участковых избирательных комиссий, связанные с подготовкой и проведением голосования. Указать процедурные аспекты рассматриваемой стадии. Рассмотреть статусы участников: члены избирательных комиссий (с правом решающего голоса, с правом совещательного голоса), наблюдатели, доверенные лица, избиратели и др. Смоделировать типичные конфликтные ситуации, которые могут возникнуть при проведении голосования и подведении итогов.

2.8 Практическое занятие № 8 «Информирование избирателей и предвыборная агитация»

Целью практического занятия является изучение таких стадий избирательного процесса, как информирование избирателей и предвыборная агитация.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть, что в российском законодательстве понимается под информированием избирателей и предвыборной агитацией. Выявить субъектов, вовлеченных в соответствующие отношения. Указать роль и место указанных стадий в избирательном процессе. Обозначить сроки проведения информирования избирателей и предвыборной агитации. Рассмотреть запреты и ограничения, связанные с предвыборной агитацией. Привести примеры нарушения законодательства по вопросам проведения предвыборной агитации.

2.9 Практическое занятие № 9 «Некоммерческие организации в Российской Федерации»

Целью практического занятия является изучение правовых основ деятельности некоммерческих организаций как элементов гражданского общества.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть виды некоммерческих организаций в Российской Федерации. Указать особенности их создания, государственной

регистрации и деятельности. Выявить формы их участия в общественной жизни. Проанализировать результаты деятельности некоммерческих организаций. Сформулировать основные положения правового регулирования деятельности некоммерческих организаций.

2.10 Практическое занятие № 10 «Идентификация норм права и их соотношение с текстами правовых актов»

Целью практического занятия является выработка у студентов умений навыков по анализу текстов нормативных правовых актов.

Содержание занятия:

Выделить в тексте нормативного правового акта (фрагмента нормативного правового акта), выданного преподавателем, отдельные нормы права и их структурные элементы. Указать их виды (в соответствии с классификацией, рассмотренной в лекционной части курса). Привести примеры конкретных управленческих ситуаций, моделирующих отношения, регулируемые соответствующими нормами.

2.11 Практическое занятие № 11 «Систематизация нормативных актов: теоретический и практический аспекты»

Целью практического занятия является формирование представления о структуре нормативного поля и его совершенствовании.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Рассмотреть отрасли российского права и способы систематизации нормативных правовых актов в каждой из них. Провести сравнительную оценку. Выявить наилучшую практику. Обосновать необходимость изменения способа систематизации актов в какой-либо отрасли. Предложить концепцию изменений.

2.12 Практическое занятие № 12 «Юрико-техническая подготовка проектов нормативных актов»

Целью практического занятия является формирование навыков по подготовке проектов нормативных актов.

Рекомендации по подготовке к занятию:

Выбрать область общественных отношений, которая, как правило, характеризуется слабым уровнем правового регулирования. Обозначить социальное противоречие, требующее правового оформления. Предложить концепцию нормативного акта, разработать его структуру и содержание. Оформить пакет сопроводительных документов. Оформить акт в соответствии с правилами юридической техники.

2.13 Практическое занятие № 13 «Методы, приемы и практика толкования правовых актов»

Целью практического занятия является формирование навыков по толкованию правовых норм.

Содержание занятия:

На основе представленного текста нормативного правового акта дать грамматическое, логическое, систематическое и историко-политическое толкование. Для оптимизации деятельности использовать справочно-правовую систему. Результат оформить в виде официального разъяснения содержания соответствующего текста.

3 Методические указания для организации самостоятельной работы

3.1 Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» включает следующие виды его активности:

1. проработка лекционного материала;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. подготовка к экзамену.

3.2 Индивидуальная работа «Разработка обращения гражданина в органы государственной власти / органы местного самоуправления»

Цель: получение навыков толкования норм права применительно к конкретной ситуации в рамках составления обращения.

Индивидуальная работа должны включать титульный лист, содержание, основную часть (в соответствии с планом выполнения работы), список используемых источников, приложения.

План работы:

- 1) Изучить социальное противоречие, являющееся основанием для обращения гражданина в орган государственной власти / орган местного самоуправления.
- 2) Изучить нормативную правовую базу, регулирующую соответствующую область общественных отношений.
- 3) Сделать квалификацию изучаемого случая.
- 4) Составить обращение.

3.3 Оформление работ

Все работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины оформляются в соответствии с действующими стандартами.

Текст работы должен быть набран на компьютере в редакторе MS Word. Шрифт – Times New Roman, размер – шрифта 12–14, межстрочный интервал – полуторный. Красная строка – 1,25 см. Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Формат бумаги – А4. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Нумерация страниц в верхнем правом углу.

Особо следует обратить внимание на оформление таблиц и рисунков.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Использованным считается тот источник, на который есть хотя бы одна ссылка. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников.

При ссылке на источники, расположенные в сети Интернет обязательно указываются автор публикации, название сервера и полный путь расположения ресурса.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения. Это могут быть диаграммы, графики, таблицы, картосхемы и т.п.