

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой АОИ,
профессор

_____ Ю.П. Ехлаков

«__» _____ 2016 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**Методические указания к практическим занятиям,
и по организации самостоятельной работы**
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Разработчик:
доцент каф. АОИ,
канд. техн. наук

_____ В.Е. Кириенко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	5
2. Организация самостоятельной работы студента..	7
3. Рекомендуемая литература	8

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Введение в специальность» по направлению «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов целостного представления о будущей деятельности, мотивации к овладению общекультурными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими сохранение традиций и развитие в секторах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о государственной гражданской и муниципальной службе в условиях информационного общества;
- изучение основ государственного устройства и конституционных актов российского государства;
- формирование представлений о государственном управлении в РФ на федеральном уровне и уровне субъектов федерации;
- изучение основных положений о местном самоуправлении в муниципальных образованиях РФ.

Процесс изучения дисциплины, ознакомление студентов с системами государственного устройства, власти, совокупности органов государственного и муниципального управления с целью обеспечения представления о содержании и роли будущей профессии, включает практические занятия и самостоятельную работу.

Успешное усвоение знаний по данному предмету является основой для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления (БЗ.Б.2), История государственного управления (БЗ.Б.12), Государственная и муниципальная служба (БЗ.Б.3), Принятие и исполнение государственных решений (БЗ.Б.14),

Инновационные технологии государственного и муниципального управления (БЗ.В.ДВ.6.2).

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

– пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

– способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского общества (ОК-6);

– владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки и интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

– владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

– способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самокон-

троля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13).

По окончании изучения дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

иметь представление о нормативных правовых и организационных основах государственного управления в Российской Федерации; системе и проблематике государственного устройства; важнейших аспектах будущей профессиональной деятельности; жизнедеятельности государственных образований в условиях информационного общества;

знать содержание Конституции Российской Федерации, основные понятия и термины федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; базовый терминологический аппарат в области государственного и муниципального управления; требования и ограничения, предъявляемые к специалистам в области государственного и муниципального управления;

уметь организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов, общепринятых правил поведения и специфических этических и юридических ограничений будущей профессии;

владеть навыками поиска, структурирования, анализа, изложения и представления информации.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (СЕМИНАРАМ)

Целью практических занятий (семинаров) по дисциплине «Введение в специальность» является формирование указанных выше компетенций, закрепление на практике и углубление знаний теоретической части дисциплины; при-

обретение умений работать с различными источниками информации; выработка навыков использования современных информационных технологий для обеспечения будущей служебной деятельности.

Тема 1.1. Моя будущая карьера.

Тема 1.2. Информация и Интернет.

Тема 1.3. Профессиональные социальные сети государственных и муниципальных служащих.

Тема 1.4. Роль государства в современном мире.

Тема 1.5. Особенности конституций страны в определенные периоды жизнедеятельности.

Тема 1.6. Конституции России.

Тема 1.7. Территория и государственные символы Российской Федерации.

Тема 1.8. Субъекты федерации: характеристика и особенности.

Тема 1.9. Моё муниципальное образование: организация и люди.

Тема 1.10. Муниципальные услуги в электронном виде.

Тема 1.11. Электронная приемная депутата и мэра.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров, на которых студенты участвуют в обсуждении выносимых на дискуссию вопросов, подготавливают отчет/выступление в форме докладов, переходящие в обсуждение. Выступления, как правило, сопровождаются презентационными роликами, выполненными в среде Microsoft Office PowerPoint. Темы докладов выдаются преподавателем. Семинарские занятия проводятся в соответствии с планом, примерные темы которого приведены выше. Темы могут корректироваться как по названию, так и по содержанию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

2.1. Общие положения

Цель самостоятельной работы по дисциплине – повышение эффективности изучения теоретической части дисциплины и полноценной работы на практических занятиях, а также получение навыков самостоятельного проведения поиска, сбора и анализа информации по Интернету.

Задачами самостоятельной работы являются систематизация, расширение, закрепление теоретических аспектов, не затронутых на лекционных и практических занятиях.

Тематические направления для самостоятельного изучения студентом приведены ниже. Форма представления результатов самостоятельной работы – отчет/выступление с сопровождением презентационными роликами, выполненными в среде Microsoft Office PowerPoint.

2.2. Тематика работ

1. Конституции России в XX веке
2. Устав субъекта РФ (по выбору)
3. Устав муниципального образования (по выбору).
4. Подробное рассмотрение деятельности Президента РФ (официальный интернет-портал).
5. Подробное рассмотрение структуры и состава Правительства РФ (официальный интернет-портал).
6. Подробное рассмотрение структуры и состава Совета Федерации ФС РФ (официальный интернет-портал)
7. Подробное рассмотрение структуры и состава Государственной Думы ФС РФ (официальный интернет-портал).
8. Подробное рассмотрение структуры и состава органов управления регионом (по выбору).

9. Подробное рассмотрение структуры и состава органов управления муниципальным образованием (по выбору).
10. Сравнительное описание состава органов власти ряда стран (по выбору).

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие / В.Е. Кириенко. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2016. – 210 с.

2. Ершов, В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Ершов. – М.: Гросс-Медиа, 2009. – 255 с. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз.

3. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебное пособие / А.А. Одинцов. – М.: ЭКЗАМЕН, 2007. – 413 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

4. Конституция Российской Федерации 1993 года.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Окинавская Хартия глобального информационного общества.

7. Государственная программа РФ «Информационное общество» (2011–2020 годы).

8. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 18.05.2005 № 51-ФЗ.

9. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 19-ФЗ

10. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

11. О муниципальной службе в Российской Федерации: ФЗ РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

12. О противодействии коррупции: Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

13. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ.