

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
АОИ
д-р техн. наук, проф.
_____ Ю.П. Ехлаков
«__» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Методические указания
к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Разработчик
Доцент каф. АОИ., к.т.н.
_____ А.А. Ефимов
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания к проведению практических занятий	3
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы	4
3. Рекомендации по оформлению реферата	5
Приложение 1. Примерные темы рефератов	6

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Целью практических занятий по дисциплине «Введение в специальность» является:

- формирование предусмотренных стандартов ВО компетенций, закрепление на практике и углубление знаний теоретической части дисциплины;
- приобретение умений работать с различными источниками информации;
- выработка навыков использования современных информационных технологий для обеспечения будущей профессиональной деятельности.

Предметом исследования на практических занятиях являются:

- Федеральный образовательный стандарт ВО по направлению 38.03.05 и его компоненты, в т.ч. профессиональные компетенции;
- структура и содержание рабочей программы по направлению 38.03.05, обязательные и вариативные дисциплины;
- направления профессиональной деятельности;
- опыт специалистов по направлениям профессиональной подготовки;
- выбор темы для самостоятельного исследования, поиск материала, его систематизация.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров, на которых студенты участвуют в обсуждении выносимых на дискуссию вопросов, участвуют в опросах, переходящих в обсуждение. Выступления могут сопровождаться презентационными роликами, выполненными в среде Microsoft Office PowerPoint.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель самостоятельной работы по дисциплине – повышение эффективности изучения теоретической части дисциплины и полноценной работы на практических занятиях, а также получение навыков самостоятельного проведения поиска, сбора и анализа информации.

Задачами самостоятельной работы являются систематизация, расширение, закрепление теоретических аспектов, не затронутых на лекционных и практических занятиях. Тематические направления для самостоятельного изучения студентами приведены ниже. Форма представления результатов самостоятельной работы – реферат с презентациями роликами, выполненными в среде Microsoft Office PowerPoint.

Направления самостоятельного исследования:

- поиск возможных реализация освоения компетенций (творческое представление освоения компетенции);
- обзор аналитических статей об исследованиях рынка труда, эффективности программ обучения, интервью с работодателями, мировыми и российскими тенденциями и трендами;
- сбор, систематизация и обработка материала для написания реферата по выбранной теме.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Аттестация студентов проводится по результатам написания реферата и выполнения учебной нагрузки в форме зачёта.

По окончании семестра студент должен представить реферат с презентацией результатов работы за семестр.

Целью составления реферата является не только представление итогов работы, но и обучение студентов литературному изложению содержания работы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- введение (включает цель и задачи исследования);
- оглавление;
- анализ состояния исследуемой тематики;
- описание известных решений в выбранной области;
- заключение;
- список использованных источников (список литературы).

Реферат оформляется в виде машинописного текста объемом 20–30 страниц на бумаге формата А4. Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12 шрифтом. Поля: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Преподаватель проверяет и принимает реферат. Студент представляет реферат в виде презентации перед группой.

По результатам студенту выставляется зачет.

Примерные темы рефератов

1. Построение и анализ архитектуры предприятия.
2. Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ.
3. Анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом.
4. Анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
5. Обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий.
6. Подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ.
7. Разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
8. Управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия.
9. Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
10. Взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
11. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп.
12. Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний.
13. Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

14. Разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
15. Выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.
16. Разработка проекта архитектуры электронного предприятия.
17. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации об экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
18. Аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий.
19. Аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент.
20. Аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
21. Консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.
22. Консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия.
23. Обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.
24. Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
25. Создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.