

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ:**

**методические рекомендации для студентов направления
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

д-р технич.наук, профессор

Ехлаков Ю.П. _____

«_____» _____ 2017г.

Е.К. Малаховская, А.А. Сидоров

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ:**

методические рекомендации для студентов направления

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(уровень бакалавриата)

АННОТАЦИЯ: Малаховская Е.К. Сидоров А.А. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: методические рекомендации для студентов направления подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567.

В рекомендациях излагаются требования к содержанию и качеству бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», организационные аспекты ее выполнения и защиты.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Выпускная квалификационная работа: общие положения	5
1.2 Основные требования к ВКР	6
1.3 Выбор темы ВКР	6
1.4 Роль руководителя и консультанта.....	7
2 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
2.1 Структура ВКР	9
2.2 Оформление ВКР.....	13
3 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
3.1 Общие сведения о процедуре защиты ВКР	17
3.2 Рекомендации по подготовке доклада для защиты ВКР	18
Литература для написания ВКР.....	20
Приложение А Пример оформления титульного листа ВКР	21
Приложение Б Пример оформления задания для ВКР	22
Приложение В Примерные темы ВКР	23
Приложение Г Форма отзыва руководителя.....	26

1 ОБЩЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа: общие положения

Согласно требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 (статья 59) и положениям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является **государственной итоговой аттестацией (ГИА)**.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Согласно требованиям ФГОС ВО 38.03.04, в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Таким образом, подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом учебного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач по избранной теме исследования и с применением современных информационных технологий. ВКР представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения. Целью ВКР является самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной социальной, экономической, политической или управленческой проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний. Форма ВКР- **бакалаврская работа**.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением студенту академической степени «бакалавр».

1.2 Основные требования к ВКР

1. Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования;
2. Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов;
3. Практическая ценность выполненной выпускной квалификационной работы;
4. Стиль изложения ВКР;
5. Соблюдение стандартов вуза при оформлении ВКР;
6. Качество презентации и доклада при защите ВКР;
7. Качество ответов на вопросы при защите ВКР;
8. Оценка выполненной работы научным руководителем ВКР;
9. Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград и прочее.

1.3 Выбор темы ВКР

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной студенту, а также должна быть ему «посильной», тогда работа над ней приносит удовлетворение. Основной тематики должна быть проблема, реально отражающая социальную действительность. Тема ВКР должна быть актуальной и выбираться студентами с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и соответствовать их специализации.

Следует особо отметить, что выпускающие кафедры не представляют список конкретных тем, а разрабатывают *основные направления тематики ВКР*. В формулировку темы ВКР необходимо включить *конкретное название объекта*, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

Студент может по согласованию с научным руководителем предложить «свою» тему, с обоснованием целесообразности ее исследования, которая базируется на практических потребностях конкретного объекта /организации/, на актуальном информационном или теоретическом материале.

Перечень примерных тем для подготовки ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» приведен ниже. Расширенные примеры тем

ВКР приведены в приложении В.

- Совершенствование системы предоставления государственных услуг на примере <наименование органа управления>.
- Анализ социально-экономического развития <наименование муниципального образования>.
- Проблемы и перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
- Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
- Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
- Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти>.
- Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
- Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления>.
- Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере <наименование органа государственной власти>).
- Анализ информатизации работы органов местного самоуправления городов Сибири и Дальнего Востока.

1.4 Роль руководителя и консультанта

Для решения организационных вопросов, осуществления руководства и консультирования при написании ВКР студенты, в соответствии со специализацией, закрепляются за выпускающими кафедрами. Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую значимую должность. Если руководителем ВКР является преподаватель выпускающей кафедры, то он, как правило, является и консультантом.

При стороннем по отношению к кафедре руководителе назначается консультант из состава преподавателей выпускающей кафедры. После назначения руководителя, студент обсуждает с ним название ВКР, конкретизирует и, при необходимости, корректирует первоначальное

чальную формулировку темы, после чего составляет задание по ВКР на специальном бланке. Бланк задания рассчитан на указание основных разделов плана, которые могут изменяться и уточняться в процессе написания работы. Окончательное закрепление темы утверждается приказом ректора ТУСУР. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГЭК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием и календарным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой, причем предполагаются систематические консультации с руководителем, особенно на этапе составления окончательного варианта плана. Руководитель обеспечивает помощь студенту в уточнении темы и методики ее разработки, определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов, составлении рабочего плана исследования, в информационных вопросах. Руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК. Научный руководитель не является соавтором или редактором ВКР. В процессе выполнения работы научный руководитель, указывает дипломнику на имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки и рекомендует пути их устранения.

Необходимо помнить, что ВКР – самостоятельное исследование, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и обоснованность принятых решений.

2 СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура ВКР

Структура ВКР должна соответствовать требованиям Образовательного стандарта вуза «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (ОС ТУСУР 02-2013). Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 60 страниц (без приложений). Структурными элементами ВКР являются:

- 1) титульный лист (Приложение А);
- 2) задание на выполнение ВКР (Приложение Б);
- 3) реферат на русском языке;
- 4) реферат на иностранном языке;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) разделы (подразделы, пункты) основной части;
- 8) заключение;
- 9) сокращения, обозначения, термины и определения (при необходимости);
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения (при необходимости).

Введение. Во введении (объем не более 3 страниц) должна быть представлена следующая информация:

- 1) актуальность темы;
- 2) оценка современного состояния проблемы (степень проработанности с указанием источников);
- 3) краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- 4) цели и задачи исследования.

Актуальность темы представляет констатацию социального противоречия, возникшего в рамках развития общественных отношений, проистекающих внутри или при участии системы (элемента системы) государственного и муниципального управления. Обозначенные противоречия создают проблемную ситуацию, для решения которой необходимы дальнейшее развитие знания и выработка соответствующих управленческих решений. При формулировании актуальности целесообразно апеллировать к сложившимся тенденциям развития изучаемой области общественных отношений, сформулированным социально-экономическим и по-

литическим приоритетам развития страны, региона, муниципального образования, обозначенным в явном виде или выявленным в ходе предварительных исследований проблемы.

Оценка современного состояния проблемы предполагает наличие у студента некоторого задела, позволяющего ему обозначить сложившийся к моменту изучения уровень разработанности выбранной темы исследования. Как правило, здесь необходимо указать на то, что соответствующая предметная область активно изучается и институционально оформляется (в противном случае под сомнение можно поставить актуальность), следствием чего являются определенные научные / научно-практические результаты, выраженные в принятых правовых актах, опубликованных статьях, монографиях и т.п. Также следует указать на то, что имеющегося знания недостаточно для решения сформулированных ранее противоречий и необходимо дальнейшее изучение. Кроме того, при оценке степени проработанности темы необходимо указать исследователей, внесших наиболее существенный вклад в изучение рассматриваемой сферы общественных отношений в целом и конкретной проблемы в частности.

Объект исследования – фрагмент реальности, порождающий проблемную ситуацию. В его качестве могут выступать процессы, явления, отношения, системы или их элементы, совокупность (класс) сходных явлений и ситуаций, а не просто отдельное явление (конкретная ситуация). Объект исследования представляет то, на что направлен процесс познания.

Помимо объекта выделяется *предмет исследования* – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, подлежащие непосредственному изучению в рамках достижения исследовательской цели. Одному и тому же объекту исследования могут быть сопоставлены различные предметы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

Примеры формулировок объекта и предмета исследования:

Объект исследования: малое предпринимательство в Российской Федерации.

Предмет исследования: государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

Объект исследования: уровень жизни населения муниципальных образований.

Предмет исследования: методы оценки уровня жизни населения муниципальных образований.

Объект исследования: аттестация государственных гражданских служащих.

Предмет исследования: особенности аттестации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>.

Цель исследования обозначает конечный результат, предполагающий разрешение заявленного в качестве отправной точки противоречия. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие конструкции:

- «разработка <системы поддержки / комплекса мероприятий / технологии мониторинга / ...>...»;
- «выявление <особенностей / тенденций / отличительных свойств / закономерностей / ...>...»;
- «анализ <состояния / изменений / особенностей / ...>...».

При формулировании цели исследования необходимо указывать на то, как полученный результат будет способствовать разрешению заявленного противоречия, например, «разработка методов оценки уровня жизни населения муниципальных образований, *повышающих обоснованность управленческих решений*», «выявление особенностей способов размещения государственного заказа, *позволяющих снизить коррупционные риски*», «анализ социально-экономического развития субъектов Сибирского федерального округа, направленный на выработку мер государственной поддержки, *способствующих улучшению инвестиционного климата в регионах*».

Задачи исследования – комплекс взаимосвязанных действий, позволяющих достичь цели исследования. Типичными фразами, с помощью которых вербализируются задачи исследования, являются: «провести анализ...», «выявить...», «уточнить...», «определить...», «сформулировать...», «исследовать...», «разработать...», «предложить...», «провести апробацию...», «внедрить...» и др. Цели и задачи исследования образуют взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

Комплексный пример формулировок

Цель исследования – разработка методов оценки качества жизни населения муниципальных образований, способствующих повышению обоснованности принимаемых на их основе управленческих решений.

Для достижения цели исследования необходимо решить *следующие задачи*:

- рассмотреть подходы к определению понятия «качество жизни» и выявить аспекты, значимые для проведения его оценки;
- провести сравнительный анализ существующих методик оценки качества жизни населения;
- предложить (усовершенствовать) методы оценки качества жизни и разработать на их основе методику;
- разработать нормативное правовое, организационное и финансовое обеспечение системы оценки качества жизни населения муниципальных образований;

- провести апробацию разработанных методов оценки качества жизни на примере муниципальных образований конкретного региона.

Объект исследования – качество жизни населения муниципальных образований.

Предмет исследования – методы оценки качества жизни населения муниципальных образований.

Основная часть ВКР состоит из 2–3 разделов (глав), в которых выделяются *подразделы (параграфы)* и при необходимости *пункты (подпункты)*. Содержание основной части должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях. В конце каждого раздела (главы) приводятся *выводы*, в которых раскрывается сущность и характеристики конкретных результатов, сформулированные в следующем виде: «*приведенный анализ <литературы / нормативной правовой базы / статистических данных> показал, что ...*»; «*проведенные расчеты показали, что ...*»; «*установлено, что при ...*»; «*практическая ценность заключается в...*» и др. Выводы целесообразно приводить в последовательности, соответствующей их важности.

Заключение (не более 5 страниц) содержит следующую информацию:

- основные результаты выполненной работы;
- рекомендации по конкретному применению результатов работы;
- рекомендации по направлениям дальнейших исследований.

Основные результаты работы должны быть сформулированы в следующем виде: «*выполнен анализ...*»; «*предложены / разработаны <модель / комплекс мероприятий / обеспечение / ...> ...*»; «*усовершенствована методика...*»; «*результаты работы внедрены в...*» и т.п.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Если по результатам выполненной работы студент имеет публикации, их необходимо включить в список использованных источников. Этот факт следует отметить в заключении ВКР.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части ВКР, страницы его не входят в подсчет общего объема работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрационный материал, определяются по согласованию с научным руководителем ВКР. Объем приложений не ограничивается и не учи-

тывается при определении общего объема работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотри», которое сокращается и заключается в круглые скобки.

2.2 Оформление ВКР

Оформление ВКР производится в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления».

Основные положения по оформлению текста работы представлены ниже.

Формат листа:

- размер А4;
- поля: левое —30 мм; правое — 10 мм; верхнее —20 мм; нижнее — 20 мм;
- красная строка –1,25 см (пять пробелов);
- выравнивание основного текста – по ширине листа;
- нумерация страниц по центру сверху (титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

Шрифт:

- стиль: Times New Roman;
- размер 12 – 14пт;
- межстрочный интервал: полуторный.

Заголовки:

- введение, заключение, список использованных источников – не нумеруются. Эти заголовки выравниваются по центру, шрифт - **строчный жирный**.
- основная часть может состоять из 2-3 разделов, каждый из которых может включать несколько подразделов и пунктов. Используется иерархическая нумерация.
- каждый раздел (1, 2 или 3) начинается с нового листа. Подразделы и пункты на новый лист переносить не следует.
- заголовок раздела – **ПРОПИСНЫЕ ЖИРНЫЕ**;
- заголовок подраздела – **строчные жирные**;
- пункты – *строчные курсив*;
- точки после номера и в конце заголовков не ставятся, переносить на следующую строчку словом целиком.

Пример:

5

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ
(КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ С НОВОГО ЛИСТА ПРОПИСНЫМИ ЖИРНЫМИ БУКВАМИ
ПО ЦЕНТРУ. НУМЕРАЦИЯ БЕЗ ТОЧКИ)**

**1.1 Социально-экономическое развитие как объект управления:
подходы к определению
(Подразделы 1.1, 1.2, 2.1 и т.п. жирными прописными буквами по центру листа)**

Понятие «*социально-экономическое развитие*» часто применяется на различных уровнях управления: от федерального до местного и далее основной текст: размер 12 или 14, полуторный межстрочный интервал. Допускается выделение отдельных слов (словосочетаний) жирным или курсивым.

**1.2 Сущность управления социально-экономическим развитием
территориального образования**

В случае, если к социально-экономическому развитию территориального образования относиться как к управляемому процессу

Рисунки:

- все иллюстрации (схемы, диаграммы и т.п.) именуется рисунками;
- на графиках (диаграммах и т.п.) необходимо подписывать единицы измерения по осям;
- на все рисунки перед объектом должны быть ссылки в формате: на рисунке 1.1 изображено то-то затем-то [1]; указывать ссылку на источник в тексте, если рисунок (график) был заимствован из другого источника;
- название рисунка снизу по центру в формате: Рисунок 1.1 – Название, где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Таблицы:

- на все таблицы перед объектом должны быть ссылки;
- наименование таблицы с верхнего левого края таблицы в формате: Таблица 1.1 – Название;
- допускается использование шрифта на размер меньше, чем основной текст, межстрочный интервал – одинарный.

Пример:

6

На основании данных [1, 2, 10-16] составлена таблица 1.1, где представлены основные типологии подходов к определению содержания управления СЭР.

Таблица 1.1 – Типология подходов к определению содержания управления социально-экономическим развитием

Подход	Субъекты воздействия (управления)	Результаты
Объективный (эволюционный)	Не рассматриваются	Определенные изменения, которые могут быть как положительными, так и отрицательными
Командно-административный	Государственные органы (отраслевые министерства и ведомства)	Удовлетворение потребностей отраслевых министерств и ведомств, плановая застройка территории
Хозяйственный (инфраструктурный)	Муниципальные органы	Развитие инфраструктуры, повышение эффективности хозяйственной деятельности и управления муниципальной собственностью

На рисунке 1.1 изображена звезда.



Рисунок 1.1 – Изображение звезды

По всему тексту работы установить режим автоматических переносов. Исключение составляют все заголовки: на титульном листе в целом, заголовки разделов, рисунков, таблиц (переносить слово целиком).

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов. Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение ведется от третьего лица. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Во всей ВКР должно быть достигнуто единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки

по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При отсылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения.

Остальные требования к оформлению текста, в т.ч. нумерованных и маркированных списков, формул, списка используемых источников и т.п., смотреть в требованиях образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления».

3 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие сведения о процедуре защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены. Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Студент несет полную ответственность за выполненную работу, правильность расчетов, грамотность изложения материалов. Подпись руководителя на титульном листе ВКР удостоверяет, что сформулированные в работе выводы и рекомендации корректны и непротиворечивы и работа выполнялась студентом самостоятельно.

Подготовленная работа, подписанная руководителем, направляется:

- 1) в электронном виде уполномоченному сотруднику кафедры для проверки уровня *плагиата* (самостоятельности) выполнения ВКР;
- 2) в распечатанном виде нормоконтролеру кафедры для проверки *правильности оформления в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 02-2013*.

После исправления обнаруженных ошибок в несоответствии по уровню плагиата и оформлению, сброшюрованная, подписанная студентом, руководителем и ответственным за нормоконтроль работа в одном экземпляре с приложенным CD-диском *представляется на утверждение заведующему кафедрой не позднее чем за 7 дней до защиты*. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Кроме основной ВКР студент должен предоставить **отзыв руководителя о проделанной работе**. В отзыве руководителя приводится характеристика качества выполненной работы: отмечаются положительные стороны работы; определяется степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР; указывается степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. В заключение дается рекомендация к защите выполненной студентом выпускной квалификационной работы. Образец отзыва руководителя приведен в приложении Г.

За неделю до защиты студент обязан обратиться к секретарю ГЭК по вопросу обеспечения демонстрации на ПК результатов работы. Если результаты бакалаврской работы внедрены или находятся на стадии внедрения, необходимо предоставить секретарю ГЭК справку о внедрении или письменное подтверждение руководителя.

В день защиты студенту необходимо иметь следующие материалы:

- 1) раздаточный материал, проверенный руководителем;

- 2) зачетную книжку с отметкой деканата и допуском руководителя;
- 3) справку о внедрении результатов работы, если имеется внедрение.

Процедура защиты ВКР, как правило, включает следующие процедуры:

- 1) объявление Председателем ГЭК защиты студентом <ФИО> выпускной квалификационной работы на тему <название темы>;
- 2) доклад студента (5 минут);
- 3) ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- 4) зачитывание отзыва руководителя;
- 5) дискуссия, обмен мнениями членов ГЭК;
- 6) заключительное слово студента;
- 7) объявление Председателем ГЭК окончания защиты.

После того как всеми студентами защищены ВКР, члены ГЭК удаляются на закрытое заседание для подведения итогов. Государственная итоговая аттестация завершается объявлением оценок за защиты ВКР и присвоением студентам академической степени «бакалавр».

3.2 Рекомендации по подготовке доклада для защиты ВКР

К защите студенту необходимо подготовить доклад о содержании ВКР и полученных научных и практических результатах. Рекомендуется обсудить план выступления с руководителем ВКР. Задача плана – выстроить доклад, представляющий в краткой форме изложение хода и основных результатов исследования, представленных в последовательном виде с выдерживанием логики изложения.

Для наглядного представления результатов бакалаврской работы на защите студент должен подготовить демонстрационные материалы (плакаты, презентации, раздаточные материалы). Для подготовки презентации студент должен использовать стандартные программные средства (например, MS PowerPoint). Раздаточные материалы предоставляются членам Государственной экзаменационной комиссии (количество комплектов по числу членов). Подобными материалами могут быть информационные листки, буклеты, изготовленные типографским способом, или иллюстративные материалы, распечатанные на принтере.

Текст выступления необходимо тщательно проработать, чтобы *«не читать по бумажке»*. Речь должна быть грамотной, внятной, неторопливой и акцентированной (немонотонной).

Структура доклада:

- 1) вступление (очень кратко) – тема ВКР, обоснование актуальности и важности представленной темы, цели и задачи исследования, предмет, объект и использованные методы исследования;

2) основная часть – изложение постановки задачи; результаты анализа нормативного правового регулирования области общественных отношений, существующих подходов к ее решению; характеристика объекта; анализ функционирования и развития объекта; основные направления совершенствования выявленных в ходе анализа проблемных зон; практическая апробация.

3) заключение – перечисление основных результатов, оценка научной новизны и практической ценности работы, перспективы.

Следует продумать взаимосвязь выступления с показом демонстрационных материалов. Показ каждого слайда должен сопровождаться соответствующим фрагментом доклада, т.е. слайд – это иллюстрация содержания доклада. При показе демонстрационных материалов следует пользоваться указкой.

При ответе на вопросы членов комиссии не нужно торопиться с ответом, давать непродуманные, сомнительные ответы. Следует сначала убедиться, что Вы правильно поняли вопрос, а затем ответить лаконично, ясно и по существу.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

Основная литература ГИА

Перечень основной литературы для написания ВКР определяется индивидуальным заданием студента по согласованию с руководителем ВКР.

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29.12.2012 N 273-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL: http://fgosvo.ru/support/downloads/1102/?f=uploadfiles/zakony/273_02_2015.pdf (дата обращения 15.11.2016)
2. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016 №502) [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=269481> (дата обращения 15.11.2016)
3. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс]. URL <http://минобрнауки.рф/документы/5314> (дата обращения 15.11.2016)
4. Кудряшова, Л. В. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кудряшова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2016 . — 167 с. URL: <https://edu.tusur.ru/publications/6411> (дата обращения 28.12.2016)

Учебно-методические пособия ГИА

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Введен приказом ректора от 03.12.2013 г. №14103. [Электронный ресурс]. URL: http://aoi.tusur.ru/upload/files/OS_GMU_file_89_13_5158.pdf (дата обращения 15.11.2016).
2. Положение о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе. Введено в действие распоряжением ректора от 26.05.2016 №77. [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjP4YansKrQAhXDli-wKHeu8DMQQFggbMAA&url=http%3A%2F%2Fold.tusur.ru%2Fexport%2Fsites%2Fru.tusur.new%2Fru%2Feducation%2Fdocuments%2Finside%2F14.12_2016_1.doc&usg=AFQjCNF9R7-e2FN6orxpbUZ2BuzTuHT4-w&sig2=_Mdk-Qupj-GzEaerY3u0fw&bvm=bv.138493631,d.bGg&cad=rja (дата обращения 15.11.2016)
3. Краткие рекомендации по оформлению дипломных работ для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]: URL: http://aoi.tusur.ru/upload/files/РЕКОМ_po_OFORML_file_82_13_4218.pdf (дата обращения 15.11.2016)

Приложение А
Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.
_____ Ю.П. Ехлаков
« ____ » _____ 201__ г.

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
(на примере г. Томска)**

Бакалаврская работа
по направлению подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил студент гр. 479
_____ Р.Н. Иванов
« ____ » _____ 2017 г.

Руководитель от ТУСУРа
канд. экон. наук,
доцент кафедры АОИ
_____ А.А. Сидоров
« ____ » _____ 2017 г.

Приложение Б
Пример оформления задания для ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

студенту *Иванову Ринату Николаевичу* гр. 479 факультета *систем управления*

1. Тема работы: *Совершенствование системы планирования закупок для муниципальных нужд (на примере г. Томска)*

утверждена приказом по вузу от _____ № _____

2. Срок сдачи работы на кафедру: « _____ » _____ 20 __ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

1) ...;

2) ...;

3)

4. Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель:

канд. техн. наук, доцент кафедры АОИ

Сидоров Анатолий Анатольевич

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись)

Задание принял к исполнению:

студент гр. 471

Иванов Ринат Николаевич

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись)

Приложение В

Примерные темы ВКР

Блок «Административное управление»

1. Совершенствование системы предоставления государственных / муниципальных услуг (на примере <наименование органа государственной власти /органа местного самоуправления>).
2. Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации>.
3. Проблемы организации архивной службы в муниципальном образовании <наименование муниципального образования>.
4. Совершенствование системы формирования и исполнения муниципальных заказов на примере <наименование органа местного самоуправления>.
5. Совершенствование методических и технологических основ оценки эффективности деятельности органов власти и управления.

Блок «Региональное управление»

6. Анализ качества жизни населения муниципальных образований на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
7. Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
8. Оценка туристического потенциала <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
9. Оценка уровня инвестиционной привлекательности <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
10. Совершенствование системы управления особыми экономическими зонами технико-внедренческого типа как важный фактор инновационного развития территории.

Блок «Информатизация государственного и муниципального управления»

11. Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере субъектов <наименование федерального округа> / <наименование субъекта Российской Федерации>.
12. Специализированный Интернет-портал как инструмент для повышения информационной открытости <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
13. Анализ применения информационно-коммуникационных технологий в избирательном процессе.
14. Развитие регионального портала государственных и муниципальных услуг (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
15. Анализ развития государственных информационных систем и интернет-сервисов органов власти и управления.

Блок «Управление в государственных / муниципальных учреждениях и предприятиях»

16. Оптимизация структуры затрат на вспомогательную деятельность в <наименование государственного / муниципального учреждения>.
17. Развитие системы электронного документооборота в сети подведомственных учреждений <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>.
18. Повышение привлекательности <наименование государственного / муниципального предприятия> в рамках подготовки к приватизации.
19. Внедрение процессного управления в муниципальном учреждении (на примере <наименование муниципального учреждения>).
20. Совершенствование системы управления основной деятельностью медицинского учреждения <наименование медицинского учреждения>.

Блок «Государственная политика»

21. Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
22. Совершенствование демографической политики в <наименование субъекта Российской Федерации>.
23. Жилищная политика как направление государственной молодежной политики в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
24. Особенности государственного регулирования и поддержки потребительского рынка в <наименование субъекта Российской Федерации>.
25. Налоговая политика как инструмент повышения экономической активности хозяйствующих субъектов.

Блок «Управление человеческими ресурсами»

26. Совершенствование кадровой работы в исполнительных органах власти (на примере <наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>).
27. Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере <наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>).
28. Анализ кадрового обеспечения <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>: состояние, тенденции, проблемы, особенности управления.
29. Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>.
30. Кадровый резерв муниципальных учреждений в сельской местности: особенности формирования и управления (на примере <наименование муниципального образования>).

Блок «Управление отдельными сферами жизнедеятельности территориального образования (по отраслям)»

31. Анализ и перспективы реформирования жилищно-коммунального комплекса <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
32. Анализ эффективности управления имуществом муниципального образования <наименование муниципального образования >
33. Проблемы в сфере энергосбережения <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
34. Проблемы и перспективы развития инновационной деятельности в субъектах <наименование федерального округа>.
35. Перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).

Блок «Развитие гражданского общества и коммуникационная политика»

36. Исполнительные органы государственной власти и средства массовой информации: проблемы и их решение (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
37. Основные направления взаимодействия государственных органов исполнительной власти с общественностью
38. Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления >.
39. Роль некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии территории (на примере <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>).
40. Конфессиональное пространство как фактор устойчивости развития территории.

Блок «Финансы территорий»

41. Проблемы планирования муниципальных налоговых доходов на примере <наименование муниципального образования>.
42. Управление государственным внутренним долгом на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
43. Анализ исполнения бюджета муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
44. Совершенствование методических подходов планирования доходной части бюджета.
45. Проектное бюджетирование как технология повышения эффективности управления расходной частью бюджета.

Блок «Управление социальной сферой, социальная политика и социальная поддержка»

46. Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования <наименование муниципального образования>.
47. Основные направления содействия занятости в депрессивных территориях.
48. Развитие системы поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере <наименование специализированного учреждения>).
49. Социальное сиротство и борьба с ним: опыт регионов.
50. Реформирование сети дошкольных учреждений в <наименование муниципального образования>: проблемы и пути их преодоления.

Приложение Г Форма отзыва руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу бакалавра студента(ки) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники

группы № _____
(номер группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

по теме:

_____ (тема ВКР как на титульном листе и в приказе)

В отзыве необходимо осветить следующие вопросы:

- 1) актуальность выбранной темы ВКР;
- 2) уровень теоретической проработки темы исследования;
- 3) использование отечественных и зарубежных источников информации;
- 4) уровень проделанной студентом аналитической работы по исследованию конкретной проблемы, оценке состояния конкретной организации (учреждения, предприятия) в разрезе целей и задач, указанных в ВКР;
- 5) содержательность практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию для решения выявленных проблем по теме исследования;
- 6) наличие разработанных методик, программ, планов, правовых актов и пр., внедренных либо пригодных к реализации;
- 7) стиль изложения, грамотность, наглядность и аккуратность оформления работы.

В заключение отметить:

- степень соответствия выполненной работы заявленной теме;
- уровень раскрытия подлежащих разработке вопросов, указанных в задании;
- достоинства и недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « _____ »

(прописать словами «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»)

с присвоением дипломнику _____

(фамилия, имя, отчество студента)

степени «БАКАЛАВР» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель:

_____ (должность руководителя, название организации)

_____ (ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОМНИТЕ! Оценка должна быть сформулирована следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». НЕ ДОПУСКАЕТСЯ формулировка: заслуживает высокой оценки, положительной и др.