

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(групповое проектное обучение – ГПО 4)

методические указания к практическим занятиям
и организации самостоятельной работы для студентов направления
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков

«__» _____ 2016 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
(групповое проектное обучение – ГПО 4)

методические указания к практическим занятиями
и организации самостоятельной работы для студентов направления
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Разработчик:
младший научный сотрудник
кафедры АОИ
Е.К. Малаховская
«__» _____ 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методический указания к проведению практических занятий	6
2.1 Раздел «Методологические основы управления проектами»	
Практическое занятие № 1 «Теории управления проектами»	6
Практическое занятие № 2 «Проект как объект управления»	6
Практическое занятие № 3 «Стандарты в проектной деятельности»	7
2.2 Раздел «Функциональные области и процессы управления»	
Практическое занятие № 4 «Методы, повышающие качество проектной деятельности»	8
Практическое занятие № 5 «Проектное планирование»	8
Практическое занятие № 6 «Внешнее финансирование проекта»	9
Практическое занятие № 7 «Управление качеством в проекте»	9
Практическое занятие № 8 «Управление изменениями»	10
2.3 Раздел «Информационные технологии управления проектами»	
Практическое занятие № 9 «Информационные системы управления проектами»	11
3 Методические указания к организации самостоятельной работы	12
4 Рекомендуемая литература	13

1 Введение

Цель изучения дисциплины «Управление проектами (групповое проектное обучение – ГПО 4)» — формирование у студентов профессиональных знаний по теоретическим основам управления проектами; получение навыков и умений, необходимых для реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания нормативно-правовых и методологических основ управления проектами;
- развить творческое отношение к процессу решения сложных задач;
- сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

Дисциплина «Управление проектами» (ГПО-4) входит в вариативную часть профессионального цикла структуры ООП по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на материалах таких курсов как «Деловые коммуникации» (Б3.Б13), «Информационные технологии в управлении» (Б2.Б2), «Корпоративные информационные системы» (Б3.В.ДВ2.2), «Методы принятия управленческих решений» (Б2.В.ОД.1), «Моделирование и анализ бизнес-процессов» (Б3.В.ДВ1.1), «Основы маркетинга» (Б1.В.ОД.7), «Статистика» (Б2.Б4), «Теория организации» (Б1.В.ОД.5).

Она является основой для изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба» (Б3.Б3), «Инновационный менеджмент» (Б3.В.ОД.5), «Управленческий консалтинг» (Б3.В.ОД.9).

Результаты образовательной деятельности, полученные в ходе освоения дисциплины, могут быть использованы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование следующих компетенций:**

общекультурных:

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

профессиональных:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49).

По окончании изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен:

знать:

- современные методологии, стандарты и инструментальные средства управления проектами; стандарты по управлению проектами в области государственного управления;
- виды, типы, специфические особенности субъектов и объектов управления;
- жизненные циклы проектов; процессы и функциональные области управления проектами;

уметь:

- формировать концепцию проекта, осуществлять технико-экономическое обоснование, выполнять структуризацию проекта; планировать проектные работы, определять необходимые ресурсы, разрабатывать и оптимизировать расписание проекта;
- управлять проектными командами;
- производить расчет сметы и бюджета проекта;
- управлять проектными рисками;
- обеспечивать контроль хода выполнения проекта;
- обеспечивать требуемое качество выполнения проекта; использовать информационные технологии управления проектами;

владеть:

- методами структуризации проекта;
- методами календарно-ресурсного планирования, вероятностной оценки проектов PERT;
- методами измерения и оценки состояния и хода выполнения проектных работ;
- методами качественного и количественного анализа рисков;
- методами оценки эффективности проектов.

2 Методический указания к проведению практических занятий

2.1 Раздел «Методологические основы управления проектами»

В связи с особенностями построения деятельности в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), представленные темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течении семестра.

В общем на практических занятиях в рамках данного раздела важно определить элементы проекта и взаимосвязи между ними, а также уделить внимание положениям международных и национальных стандартов в области управления проектами

Практическое занятие № 1 «Теории управления проектами»

Целью практического занятия является знакомство с теорией управления проектами

Рекомендации по подготовке к занятию

Необходимо изучить базовые понятия современной теории управления проектами. Обозначить роль и значение управления проектами в современном мире и государственном управлении.

Практическое занятие № 2 «Проект как объект управления»

Целью практического занятия является рассмотрение проекта как объекта управления.

Рекомендации по подготовке к занятию

Рассмотреть проект (проектную деятельность) как объект управления, выявив такие элементы как субъект и объект управления, взаимодействие между ними. Определить признаки проектов. Провести классификация проектов по различным основаниям, выявить особенности проектов и проектной деятельности от других видов решения задач.

Практическое занятие № 3 «Стандарты в проектной деятельности»

Целью практического занятия является знакомство со стандартами в области управления проектами.

Рекомендации по подготовке к занятию

Познакомиться с положениями международных и национальных стандартов в области управления проектами. Изучить процессы стандартизации в области управления государственными программами и проектами.

2.2 Раздел «Функциональные области и процессы управления»

Темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся в порядке и объеме на усмотрение руководителя в течении семестра.

Цель занятий: качественная реализация проекта в целом и отдельных мероприятий согласно индивидуальным задачам. Особое место отводится методам по повышению качества проектной деятельности, проектному планированию, и управлению изменениями.

Практическое занятие № 4 «Методы, повышения качество проектной деятельности»

Целью практического занятия является изучение и применение на практике методов, улучшающих качество проектной деятельности.

Рекомендации по подготовке к занятию

Изучить и применить в подходящих ситуациях в ходе работы над проектом знания по следующим темам и технологиям:

- метод диаграмм предшествования;
- методы оценки продолжительности работ:
 - нормативные расчетные методы,
 - экспертные оценки,
 - оценки по аналогам,
 - моделирование;
- оценка PERT;
- методы оценки стоимости;
- бюджетирование;
- контроль стоимости;
- стоимостной анализ;
- основные производные и прогнозирующие показатели.

Практическое занятие № 5 «Проектное планирование»

Целью практического занятия является знакомство и применение на практике методов проектного планирования.

Рекомендации по подготовке к занятию

Изучить и применить в подходящих ситуациях в ходе работы над проектом знания по следующим темам и технологиям в области проектного планирования:

- задачи управления проектом по временным параметрам;
- общие принципы и этапы планирования;
- цикличность процесса планирования;
- основные и вспомогательные задачи планирования;
- организационно-технологическая модель проекта (ОТМ) и ее элементы;
- сетевой график проекта.

Практическое занятие № 6 «Внешнее финансирование проекта»

Целью практического занятия является знакомство со способами внешнего финансирования проекта.

Рекомендации по подготовке к занятию

Финансовая поддержка любого проекта не бывает лишней. В связи с чем рекомендуется узнать, какие способы внешнего финансирования проектов существуют и доступны для получения. Оформить документацию на получение финансирования.

Практическое занятие № 7 «Управление качеством в проекте»

Целью практического занятия является знакомство и применение на практике способов управления качеством в проекте.

Рекомендации по подготовке к занятию

Изучить и применить в подходящих ситуациях в ходе работы над проектом знания по следующим темам и технологиям управления качеством:

- управление проектными рисками;
- задачи управляющего проектом по формированию трудового коллектива проекта;
- шесть аспектов эффективного руководства и этический кодекс управляющего проектом.

Практическое занятие № 8 «Управление изменениями»

Целью практического занятия является знакомство и применение на практике способов управления изменениями в проекте.

Рекомендации по подготовке к занятию

Изучить и применить в подходящих ситуациях в ходе работы над проектом знания по следующим темам и технологиям управления изменениями в проекте:

- отслеживание проекта, механизмы отслеживания;
- формы ведения отчетности по проекту;
- сценарии управления отклонениями;
- методы управления проблемами;
- методы управления изменениями;
- аудит и завершение работы над проектом.

2.3 Раздел «Информационные технологии управления проектами»

В связи с особенностями построения деятельности в рамках ГПО, представленные темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течении семестра.

В общем на практических занятиях в рамках данного раздела важно определить ту информационную систему управления проектами, которая будет внедрена в ходе проектной деятельности.

Практическое занятие № 9 «Информационные системы управления проектами»

Целью практического занятия является внедрение системы управления проектами в ходе ГПО.

Рекомендации по подготовке к занятию

Изучить и внедрить в ходе работы над проектом знания по следующим темам:

- провести обзор информационных систем управления проектами (ИСУП);
- выявить основные направления автоматизации функций управления в проектном менеджменте;
- провести обзор программных систем календарно-ресурсного и финансового планирования, управления проектными рисками, управления документами и деловыми процессами.

3 Методические указания к организации самостоятельной работы

В связи с особенностями построения деятельности в рамках ГПО, объем, сроки и прочие характеристики самостоятельной работы определяются руководителем проекта на основании индивидуальных задач участников проектной деятельности.

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской и проектной деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала);
- подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных заданий;
- выполнение этапов индивидуальных заданий;
- составление презентаций;
- написание отчетов.

Темы для ГПО могут быть следующими:

- облачная платформа ведения реестра информационных проектов;
- методология разработки и продвижения программного обеспечения и веб-приложений;
- информационная система мониторинга эпидемиологии заболеваний;
- методология оценки объектов государственного и муниципального управления;
- информационная система интеллектуального анализа энергоэффективности территориальных образований;
- управление рисками программных проектов с коротким жизненным циклом;
- аналитические инструменты поддержки принятия решений;
- мониторинг и аудит государственных, муниципальных и социальных услуг;
- информационная технология диспетчеризации аутсорсинговых услуг;
- и другие.

4 Рекомендуемая литература

4.1 Базовая литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз

3. Туккель И. Л. Управление инновационными проектами : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Кульгин ; ред. И. Л. Туккель. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 396, [8] с. : ил., табл. - (Учебная литература для вузов). - Библиогр.: с. 389-392. - Предм. указ.: с.393-396 . В библиотеке ТУСУРа: 20 экз

4. Яворский В. В. Модели оценки деятельности и планирования развития социально-экономических систем [Текст] : монография / В. В. Яворский. - Томск : В-Спектр, 2011. - 160 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 157-159. В библиотеке ТУСУРа: 30 экз.

5. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 112. В библиотеке ТУСУРа:10 экз.

4.2 Дополнительная литература

1. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

2. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

3. Ахметов К.С. Практика управления проектами / К. С. Ахметов. - М. : Русская редакция, 2004. - 257[5] с. : ил. В библиотеке ТУСУРа:20 экз.

4. Менеджмент: теория и практика в России : Учебник для вузов / А. Г. Поршнев [и др.] ; ред. : А. Г. Поршнев, М. Л. Разу, А. В. Тихомирова ; Государственный университет управления, Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова, Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФБК-Пресс, 2003. - 522[6] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. В библиотеке ТУСУРа: 30 экз.