

**УВАЖАЕМЫЕ ДИПЛОМНИКИ!**

Используйте рекомендации, не создавайте себе проблемы при прохождении нормоконтроля

**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ<sup>1</sup>**  
**по оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР)**  
**для студентов направления 38.03.04**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ) УПРАВЛЕНИЕ»**  
**(уровень бакалавриата)**

**1 СТРУКТУРА ВКР**

ВКР содержит (в указанной ниже последовательности) следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение А);
- 2) задание (приложение Б);
- 3) реферат на русском языке (приложение В);
- 4) реферат на английском языке;
- 5) оглавление (приложение Г);
- 6) введение ((не нумеруется);
- 7) основная часть
- 8) заключение (не нумеруется);
- 9) список использованных источников (не нумеруется);
- 10) приложения.

Примеры оформления титульного листа, задания, рефератов, оглавления приведены в приложениях А, Б, В, Г.

В приложения включаются материалы иллюстративного и вспомогательного характера, справочные материалы.

Приложения обозначаются русскими буквами А, Б, В, Г и т.д. Название приложения обязательно указывается в Оглавлении. Если в приложении содержится только один рисунок или одна таблица нумеровать их не нужно.

Требования к оформлению основной части работы приведены в разделе 2 настоящих рекомендаций.

Требования к оформлению ссылок на использованные в ВКР источники приведены в разделе 3 настоящих рекомендаций.

---

<sup>1</sup> Подробная информация о требованиях к оформлению ВКР содержится в образовательном стандарте вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля», размещенном на сайте ТУСУРа в разделе ТУСУР/Образование/Нормативное обеспечение/Нормативные акты ТУСУРа/14.2 «Образовательный стандарт по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля» [Электронный ресурс]: официальный сайт ТУСУРа. – Режим доступа: <http://tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#13> (дата обращения: 18.02.2014).

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВКР

### 2.1 Оформление основной части ВКР

Основная часть ВКР – это несколько разделов (не более 3–4), которые нумеруются соответственно 1, 2, 3 и далее.

Разделы содержат подразделы, которые нумеруются – 1.1; 1.2; ...; 3.1, 3.2.

Подразделы могут быть разделены на пункты – 2.1.1, 2.1.2 и т.д.

**Не рекомендуется** использование заголовков четвертого уровня (например, 3.2.2.1). При необходимости оформляйте заголовок жирным шрифтом *без нумерации*.

Каждый раздел, подраздел и пункт имеет заголовок и нумерацию. Если подраздел состоит из **ОДНОГО ПУНКТА**, нумеровать пункт **НЕ НУЖНО**.

Заголовок располагается «по центру», при этом **НЕ ставится точка** после номера заголовка и в конце заголовка.

В заголовках разделов (подразделов, пунктов) **НЕ допускаются** переносы и подчеркивание, (это относится и к названиям ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ).

Каждый РАЗДЕЛ начинается с **НОВОЙ** страницы.

**Запрещается** «отрывать» заголовки от основного текста (т. е. размещать заголовок в нижней части страницы, а последующий текст располагать на следующей странице).

После заголовка подраздела или пункта, если они располагаются внизу страницы должно быть *не менее трех-четырех строк текста*. В противном случае заголовок переносится на следующую страницу. Перед заголовком на следующей странице также должно быть *не менее трех-четырех строк текста*.

Если название раздела (подраздела или пункта) состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**.

Заголовки по всей работе должны быть оформлены единообразно:

- для разделов (заголовки 1-го уровня) — **ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ** жирным шрифтом;
- для подразделов (заголовки 2-го уровня) — **строчные буквы** жирным шрифтом;
- для пунктов (заголовки 3-го уровня) — *строчные буквы жирным курсивом*.

**Внимание!** Расстояние между фрагментами текста (**ПО ВЕРТИКАЛИ**):

- между заголовками раздела и подраздела (пункта) — 1 пустая строка;
- между заголовком (любого уровня) и текстом — 2 пустых строки;
- между текстом и заголовком (любого уровня) — 2 пустых строки.

При этом не забывайте, что в заголовках **используется ОДИНАРНЫЙ ИНТЕРВАЛ**. Ниже приведен пример оформления заголовков в тексте выпускной квалификационной работы.

#### Пример оформления заголовков в ВКР



### 2.3 Оформление основных понятий, перечислений

Особенностью выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является **НАЛИЧИЕ** большого количества **ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ, КЛАССИФИКАЦИЙ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ**. Обратите самое пристальное внимание на их грамотное оформление.

При изложении материала рекомендуется выделять в тексте такие фрагменты текста, как основные понятия, названия этапов, групп классификаций, направлений каких-либо программ, ключевые слова в обобщающей части предложений перед перечислением и пр.

**Выделение «важных мыслей»** осуществляется по степени значимости:

- 1) прямой полужирный шрифт (н-р, **шрифт**);
- 2) полужирный курсив (н-р, *шрифт*);
- 3) светлый курсив (н-р, *шрифт*).

#### Пример

**Социальная политика** — деятельность, посредством которой государственные и негосударственные органы выполняют комплекс мер по защите жизненных интересов населения, удовлетворению его материальных и духовных потребностей.

Для достижения поставленной в ВКР цели исследования решаются следующие **задачи**:

- 1) изучение сущности и основных направлений социальной политики на всех уровнях управления;
- 2) выявление правовых основ социальной политики муниципальных образований;
- 3) анализ социальной политики Кежемского района и выявление основных проблем;
- 4) разработка предложений по совершенствованию социальной политики района.

Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, они могут быть записаны в строку, например:

В жилищном фонде выделяются частные, государственные, муниципальные, общественные и коллективные виды фондов.

Другой вариант оформления представлен следующим образом.

В жилищном фонде выделяются следующие виды:

- частный;
- государственный;
- муниципальный;
- общественный;
- коллективный.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления пишутся с новой строки и **отделяются друг от друга точкой с запятой**.

### **Пример**

В настоящее время в литературе имеются самые различные **определения и понятия рынка** [21]:

- институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;
- пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг;
- сложнейшая система взаимоотношений производителей и потребителей, продавцов и покупателей, их хозяйственных связей, включая контакты с участием посредников.

Перечисление может быть оформлено нумерованным, либо маркированным списком.

*Нумерованный список* применяется в обязательном порядке, если в обобщающей части *содержится количественное числительное* (в примере это ПЯТЬ):

### **Пример**

В жилищном фонде выделяется пять видов [3]:

- 1) *частный* – фонд, находящийся в собственности граждан или юридических лиц: индивидуальные жилые дома, приватизированные, построенные и приобретенные квартиры и дома;
- 2) *государственный* – фонд, являющийся собственностью государства или субъектов РФ, а также ведомственный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении государственных предприятий или оперативном управлении государственных учреждений, относящихся к соответствующему виду собственности;
- 3) *муниципальный* – фонд, находящийся в собственности муниципальных образований, а также ведомственный фонд, состоящий в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий или оперативном управлении муниципальных учреждений;
- 4) *общественный* – фонд, являющийся собственностью общественных объединений;
- 5) *коллективный* – фонд, находящийся в общей совместной или общей долевой собственности различных субъектов частной, государственной, муниципальной собственности, собственности общественных объединений.

В маркированном списке перечислений в качестве маркера рекомендуется использовать точку либо короткое тире, при этом выбранный знак должен быть одинаковым по всей работе.

Если перечисление содержит несколько уровней информации, то используются разные виды маркеров.

### **Примеры оформления многоуровневых перечислений**

Отличительными чертами японской модели управления являются:

- обязательный уход на пенсию по достижению пенсионного возраста;
- выплата крупных денежных вознаграждений:
  - при уходе на пенсию;
  - два раза в год по результатам деятельности компании;

- направление пенсионера (по его желанию) в другую фирму;
- рост заработной платы в зависимости от стажа работы.

Организационными формами статистических наблюдений являются:

- 1) отчетность:
  - общегосударственная;
  - внутриведомственная;
- 2) регистры;
- 3) специально организованное наблюдение:
  - переписи;
  - обследование.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному (обобщающему) предложению, которое предшествует перечислению, например:

Информатика включает в себя следующие дисциплины:

- математическую логику;
- комбинаторику;
- теорию графов и т.д.

Экономическая оценка природных ресурсов применяется для нескольких целей:

- 1) определения стоимости природных ресурсов в денежном выражении;
- 2) выбора оптимальных параметров их эксплуатации (использования);
- 3) оценки экономической эффективности инвестиций в природно-ресурсный комплекс.

Вводное предложение (обобщающая часть предложения) при перечислении **не должно** заканчиваться предлогами «что», «на», «для», «в» и союзами «как», «при», «чтобы» и пр.

<i><b>Неправильно!</b></i>	<i><b>Правильно!</b></i>
Комплекс недвижимости подразделяется <b>на</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные адресного плана;</li> <li>• данные дежурного плана;</li> <li>• реестр объектов недвижимости;</li> <li>• реестр объектов социальной инфраструктуры.</li> </ul>	Комплекс недвижимости содержит следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные адресного плана;</li> <li>• данные дежурного плана;</li> <li>• реестр объектов недвижимости;</li> <li>• реестр объектов социальной инфраструктуры.</li> </ul>

Ссылка на источник в списке перечислений производится в квадратных скобках в обобщающей части предложения (см. примеры на с. 5).

## 2.4 Оформление таблиц

На все таблицы в тексте работы должны быть **ссылки**. Таблица располагается непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующей странице, если она не помещается на данной странице.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах каждого раздела: Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т. д.; в разделе 2 — Таблица 2.1, таблица 2.2 и т. д.

Над левым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами. Название таблицы — после номера через тире с прописной буквы.

Если название таблицы состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**. В таблицах используют шрифт № 12, если основной шрифт в тексте № 14, и № 10 — если текст в ВКР набран шрифтом № 12. Междустрочный интервал в таблицах — **ОДИНАРНЫЙ**.

### Пример

Территориальные особенности в уровне безработицы показаны в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Состояние рынка труда в России в 2002 г.

Экономические районы	Показатели оценки рынка труда	
	Численность экономически активного населения, тыс. человек	Уровень безработицы, %
Россия, всего	71782	8,0
в том числе:		
Центральный	14807	4,7
Волго-Вятский	4178	8,6

Уровень урожайности зерновых культур определяется как видом культуры, так и плодородием почвы в районах выращивания (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Средняя урожайность зерновых культур

Культура	Уральский район			Центрально-Черноземный район		
	Посевная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Посевная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1. Пшеница						
2. Рожь						
3. Ячмень						

Если в таблице представлены данные, имеющие одинаковую единицу измерения, то данная единица измерения указывается перед таблицей в правом верхнем углу (например, В тыс. руб.)

### Пример

Таблица 2.10 – Динамика задолженности по налоговым платежам в бюджет

Задолженность	В тыс. руб.		
	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Всего	1 159 422	1 252 964	1 246 228
В том числе:			
- недоимка	606 507	698 344	770 346
- отсроченные (рассроченные) платежи	-	-	-
Поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему	12 315 334	13 214 574	11 632 783

Таблицы, содержащие большое количество информации, рекомендуется выполнять на альбомных листах (см. опцию меню ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ).

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** в таблицах графа «№ п/п (номер по порядку)». Номера при необходимости проставляются непосредственно в 1-й графе перед названием показателя.

При переносе таблицы на следующую страницу «шапка» таблицы повторяется, а слева перед таблицей помещаются слова «Продолжение таблицы 2.4» либо «Окончание таблицы 2.4». Название таблицы не повторяется.

### **ВНИМАНИЕ!**

При размещении таблиц (а также и рисунков) могут возникнуть ситуации, когда для них недостаточно места на данной странице после приведенной на них ссылки. В этом случае таблица или рисунок размещаются на следующей странице, а текст, который располагался после рисунка или таблицы, переносится на «пустое место», т. е. участок страницы, на котором не поместился рисунок или таблица. *При этом помните, что нельзя разрывать списки перечислений.*

## 2.5 Оформление рисунков

Рисунками именуется ВСЕ иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и пр.). Рисунки нумеруются в пределах раздела, например Рисунок 1.2 — это второй рисунок первого раздела.

Рисунок размещается «по центру». Наименование рисунка с указанием номера помещают ниже изображения также «по центру». Если название рисунка состоит из двух и более строк, то используется **ОДИНАРНЫЙ междустрочный интервал**. Обязательно делается ссылка на рисунок в тексте (оформление — как и для таблиц).

### **Пример**

Структура направлений региональной экономической политики представлена на рисунке 2.3.



Рисунок 2.3 – Структура региональной экономической политики

После названия рисунка перед основным текстом пропускайте строку, чтобы рисунок «не сливался» с текстом.

## 2.6 Оформление формул



**Нумеруются ТОЛЬКО** те формулы, которые используются при оформлении расчетов и на них необходимо сделать ссылку. Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках (*номер формулы выравнивать по правому краю текста*).

Формулы в тексте выделяются в отдельную строку посередине; номер формулы указывается в этой же строке с правой стороны страницы в круглых скобках.

**НЕ НУЖНО** оставлять пустую строку перед формулой и после нее.

Формулы набираются **ТОЛЬКО** в редакторе формул Equation. Рекомендуются следующие размеры знаков в формулах:

*для шрифта размером 14* — в редакторе формул Equation в МЕНЮ: РАЗМЕР выбираются последовательно 14, 10, 8, 18, 13;

*для шрифта размером 12* — 12, 8, 6, 14, 10

с обязательным использованием кнопки «ПРИМЕНИТЬ», затем «ОК».

В формулах АНГЛИЙСКИЕ И ЛАТИНСКИЕ БУКВЫ набираются КУРСИВОМ, РУССКИЕ И ГРЕЧЕСКИЕ — ПРЯМЫМ ШРИФТОМ.

#### **Пример**

Основным показателем, характеризующим состояние рынка труда, является *уровень безработицы*, определяемый по формуле

$$U = \frac{Q_6}{Q_{\text{ЭАН}}} \cdot 100 \%, \quad (2.1)$$

где  $U$  — уровень безработицы;

$Q_6$  — численность безработных;

$Q_{\text{ЭАН}}$  — численность экономически активного населения.

### **3 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Список, включающий **ВСЕ ИСТОЧНИКИ**, на которые имеются ссылки в ВКР, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003. После фамилии автора **ЗАПЯТАЯ НЕ СТАВИТСЯ**.

Ссылки на используемые источники приводятся в тексте ВКР в порядке их упоминания в квадратных скобках (приложение Д) и соответственно формируется список. Если на какой-либо источник необходимо сделать ссылку несколько раз, то в списке он фигурирует под номером, присвоенным ему в первый раз, т. е. в середине, конце работы могут быть ссылки [1], [2] и т. д.

Ссылки на нормативные правовые документы делаются только в случае использования материалов данного документа в тексте. При простом перечислении нормативно-правовых документов ссылку на каждый документ, приведенный в перечислении, делать не нужно.

Ссылка на источник, содержащий список перечислений, делается в обобщающей части предложения (**ПЕРЕД** перечислением, а **НЕ** в последнем пункте перечисления).

**НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ** делайте ссылок на источники в виде сносок в подстрочнике внизу страницы.

Примеры библиографического описания различных источников приведены в приложении Е.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКР К ЗАЩИТЕ

Сброшюрованная, подписанная студентом, руководителем и ответственным за нормоконтроль (соответствие работы требованиям по оформлению) работа в одном экземпляре с приложенным CD-диском представляется на кафедру не позднее чем за 5 дней до защиты.

**К выпускной квалификационной работе прилагается** отзыв руководителя (образец отзыва в приложении Ж);

Отзыв руководителя ***НЕ подлежат брошюрованию.***

К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены.

В зачетной книжке обязательно должна быть пометка «Допущен к защите» с подписью руководителя.

Рекомендуется подготовить раздаточный материал для членов комиссии (4–5 экземпляров) и слайд-презентацию для иллюстрации доклада.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На доклад о содержании ВКР и полученных результатах студенту отводится до **5 МИНУТ (ТРЕБОВАНИЕ СТРОГО СОБЛЮДАЕТСЯ).**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**

Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ  
(на примере Кежемского района Красноярского края)**

Бакалаврская работа  
по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.И. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Руководитель управления  
социальной защиты населения  
Администрации Кежемского района

\_\_\_\_\_ Н.Р. Никонова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Руководитель от ТУСУРа  
канд. техн. наук доцент кафедры АОИ

\_\_\_\_\_ З.П. Лепихина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

Томск 2017

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой АОИ  
 д-р техн. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ****на бакалаврскую работу**

студенту **Иванову Михаилу Ивановичу** гр. 473 факультета систем управления  
 Факультета систем управления (ФСУ) = для студентов очной формы обучения  
 Заочного и вечернего факультета (ЗиВФ) = для студентов заочной формы обучения  
 Факультета дистанционного обучения (ФДО) = для студентов дистанционной формы

1. Тема работы: Социальная политика в муниципальных образованиях  
 (на примере Кежемского района Красноярского края)  
 (буква в букву как на титульном листе)

утверждена приказом по вузу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы на кафедру: \_\_\_\_\_ (дата сдачи работу на кафедру)

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

- 1) теоретические основы социальной политики на современном этапе;  
 (перечисляем задачи из введения)
- 2) особенности социальной политики в муниципальных образованиях;
- 3) анализ социальной политики в Кежемском районе Красноярского края.

4. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ (дата, когда получили задание)

**Руководитель:** Руководитель Управления социальной защиты населения  
 Администрации Кежемского района Красноярского края  
 Никонова Нелли Робертовна

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

(подпись руководителя)

**Обязательно! ПЕЧАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ\***

(ставится сверху подписи), указывается дата, когда получили задание

Задание принял(а) к исполнению:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

(подпись студента)

\* – В Задании указывается один руководитель (от организации), если руководитель – сотрудник ТУСУРа,

то печать не ставится.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **Реферат**

Бакалаврская работа, 72 страницы, 15 рисунков, 10 таблиц, 28 источников, 2 приложения.

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ, КАЧЕСТВО ЖИЗНИ**

Объект исследования: управление социально-экономическим развитием муниципальных образований.

Предмет исследования: методические аспекты оценки управления социально-экономическим развитием муниципальных образований.

Цель работы: совершенствование оценки управления социально-экономическим развитием территориальных образований.

Методы исследования: общенаучные методы исследования (анализ, синтез, дедуктивный и индуктивный вывод, сравнение), системный подход.

Результаты работы: социально-экономическое развитие рассмотрено как объект управления; детерминированы понятия «эффективность» и «результативность»; проведен сравнительный анализ существующих методик оценки управления социально-экономическим развитием; составлена кибернетическая модель данного вида управления. Совершенствование оценки управления СЭР территориальных образований произошло с помощью составления новой методики её проведения.

Дальнейшее развитие работы заключается в усовершенствовании.....

Бакалаврская работа выполнена в текстовом редакторе MS Microsoft Word и представлена в твердой копии и на CD-диске (в конверте на обороте обложки).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Оглавление

Введение .....	6
<b>1 Теоретические основы социальной политики на современном этапе</b>	
1.1 Исторические аспекты развития социальной политики .....	10
1.2 Сущность социальной политики на всех уровнях управления .....	21
1.3 Основные направления социальной политики .....	28
<b>2 Особенности социальной политики в муниципальных образованиях</b>	
2.1 Правовые основы социальной политики муниципальных образований РФ ....	35
2.2 Управление социальной политикой муниципальных образований .....	42
2.3 Опыт России и зарубежных стран в решении социальных вопросов органов местного самоуправления .....	52
<b>3 Совершенствование социальной политики Кежемского района Красноярского края</b>	
3.1 Анализ социальной политики Кежемского района Красноярского края .....	59
3.1.1 Структура и функции Управления социальной защиты населения Администрации Кежемского района .....	59
3.1.2 Основные проблемы в социальной сфере Кежемского района .....	70
3.2 Предложения по совершенствованию социальной политики Кежемского района	77
Заключение .....	86
Список использованных источников .....	89
Приложение А - Перечень основных законодательных документов по регулированию деятельности органов местного самоуправления .....	91
Приложение Б - Административно-территориальное устройство Красноярского края	92

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ: (фрагмент текста)

В Российской Федерации продолжается проведение административной реформы в целях оптимизации работы органов государственной и муниципальной власти [1]. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики. Государственные органы и учреждения взаимодействуют с населением по основным направлениям своей деятельности. Сегодня особенно актуальным становится вопрос о повышении эффективности подобного взаимодействия [2]. Одним из основных направлений взаимодействия в последнее десятилетие стал процесс оказания населению государственных услуг, а на уровне местного самоуправления – муниципальных услуг.

Современный уровень информатизации общества ... .. В связи с необходимостью внедрения ИКТ в государственных структурах в России был разработан проект «Электронное правительство» [3].

**Соответственно СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ будет выглядеть следующим образом.**

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. – М.: КноРус, 2013. – 328 с.
  2. Терещенко Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л.К. Терещенко // Журнал российского права. – 2012. – № 10. – С. 15–20.
  3. Белозерова С.М. Маркетинг государственных услуг / С.М. Белозерова. – М.: Приор. 2012. – 261 с.
- и т. д.

**НЕ НУЖНО** в списке использованных источников выделять заголовки (например, книги, статья в журнале, нормативно-справочные документы, учебники и др.), как это сделано в приложении 6. Это всего лишь ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ различных видов используемых источников.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Примеры библиографических ссылок в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003

#### Книги, учебники, учебные пособия

1. Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития / Б.Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.
2. Сидоров А.А. Территориальные основы управления: политика, демография, экономика: учеб. пособие / А.А. Сидоров. – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 308 с.
3. Малько А.В. Муниципальное право России / А.В. Малькова, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт, 2012. – 416 с.
4. Ехлаков Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: учебник / Ю.П. Ехлаков. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 312 с.
5. Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т. Берт; пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

#### *Два автора*

1. Шешукова Т.Г. Развитие налогового контроля: опыт зарубежных стран / Т.Г. Шешукова, Д.В. Баленко // Вестник Пермского университета. – Сер.: Экономика. – 2013. – № 3(18). – 122–128 с.

#### *Три автора*

1. Моисеев А. Муниципальное управление / А. Моисеев, Л. Московцева, А. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 160 с.
2. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

#### *Более трех авторов*

1. Социальная политика / Е. Холостова [и др.]; под общ. ред. Г. Климатова. – М.: Юрайт, 2011. – 368 с.
2. Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

#### **Статья в сборнике**

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: сб. науч. тр.; под ред. М.А. Кормилицыной. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Малаховская Е.К. Продвижение мобильных приложений: воронка продаж / Е.К. Малаховская // Мировая наука и образование в условиях современного общества: сб. науч. трудов Междунар. науч.-практ. конф. В 4 ч. Ч. 2, 30 октября 2014 г. – М.: АР-Консалт, 2014. – С. 135–137.

### Статья в журнале

1. Ефимов А.А. Организация фирмы-посредника по оказанию услуг на рынке программных продуктов / А.А. Ефимов // Вестник ИНЖЭКОНА. – Сер. Экономика. — 2010. — Вып. 3(38). — С. 383–387.
2. Ехлаков Ю.П. Функциональные модели оказания услуг фирмой-посредником на рынке программных продуктов / Ю.П. Ехлаков, А.А. Ефимов // Проблемы управления. — 2010. — № 6. — С. 27–32.
3. Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. — 2003. — № 9. — С. 28–31.

### Справочники, словари

1. Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. — 3-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2001. — 492 с.
2. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.- сост. Л.Л. Васина. — М.: РОССПЭН, 2001. — 335 с.

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. — 2009. — № 4. Ст. 445.
2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ // Российская газета. — 2010. — 11 февр. — № 5247.
3. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. № 1395 // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 6. — Ст. 4660.
4. О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 гг.: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1161 // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 5. — Ст. 739.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

### Официальные документы из справочных правовых систем

1. О предоставлении государственных гарантий субъектов Российской Федерации и муниципальных гарантий по кредитам либо облигационным займам [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1487. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием [Электронный ресурс]: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 № 112-И. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон, принятый Гос. Думой 8 декабря. 1995 г. — Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон: Ч. I от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 4.11.2007 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### **Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)**

1. Мишина В. Тенденции развития российского валютного рынка / В. Мишина, В. Федоренко // Исследование Информационно-аналитического управления ЗАО «Московская Межбанковская валютная биржа (ММВБ). – 2008. – № 1 [Электронный ресурс]: сайт ЗАО ММВБ. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 21.03.2017).

2. Текущие показатели состояния Российского валютного рынка [Электронный ресурс]: сайт Московской Межбанковской Валютной Биржи. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 16.01.2017).

3. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://ar.gov.ru> (дата обращения: 12.12.2012).

4. Скалон А.В. Три типа развития, три стратегии / А.В. Скалон [Электронный ресурс]: Портал аналитики и сетевых ресурсов Сибири и Дальнего Востока. – Новосибирск, 2001. – Режим доступа: <http://www.povestka.ru> (дата обращения: 04.07.2016).

5. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU – 2006. – 25 янв. [Электронный ресурс]: ежедн. интернет-изд. – Режим доступа: <http://www.prognosis.ru/print> (дата обращения: 10.11.2016).

6. Лэтчфорд Е.У. С Белой Армией в Сибири / Е.У. Лэтчфорд [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. – 2004. – Режим доступа: <http://.....> (дата обращения: 15.08.2016)

7. Малютин Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р.С. Малютин // Бюллетень иностранной коммерческой информации. – 2004. – № 1 [Электронный ресурс]: электрон. журн. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru> (дата обращения: 17.09.2016).

8. Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе / А.А. Орлов // Педагогика как наука и как учебный предмет: тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., 26–28 сент. 2000 г. / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2001. – С. 9–10. [Электронный ресурс]: электронная версия. – Режим доступа: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 04.02.2017).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на бакалаврскую работу****студента(ки) Томского государственного университета систем управления  
и радиоэлектроники**

группы № \_\_\_\_\_

(номер группы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже)

**по теме:**

\_\_\_\_\_ (тема ВКР, как на титульном листе и в приказе)

*В отзыве необходимо осветить следующие вопросы:*

- 1) актуальность выбранной темы ВКР;
- 2) уровень теоретической проработки темы исследования;
- 3) использование отечественных и зарубежных источников информации;
- 4) уровень проделанной студентом аналитической работы по исследованию конкретной проблемы, оценке состояния конкретной организации (учреждения, предприятия) в разрезе целей и задач, указанных в ВКР;
- 5) содержательность практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию для решения выявленных проблем по теме исследования;
- 6) наличие разработанных методик, программ, планов, правовых актов и пр., внедренных либо пригодных к реализации;
- 7) стиль изложения, грамотность, наглядность и аккуратность оформления работы.

*В заключение отметить:*

- степень соответствия выполненной работы заявленной теме;
- уровень раскрытия подлежащих разработке вопросов, указанных в задании;
- достоинства и недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ »  
 (прописать словами «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»)

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, название организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать организации)