

Малаховская Е.К.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Методические указания к практическим занятиям
и по организации самостоятельной работы
для студентов направления 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ
д-р техн. наук, проф.

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 2016 г.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Методические указания к практическим занятиям
и по организации самостоятельной работы
для студентов направления 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Разработчик

м.н.с. каф. АОИ

_____ Е.К. Малаховская

« ____ » _____ 2016 г.

Оглавление

1 ВВЕДЕНИЕ**2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Практическое занятие №1 «Анализ основных этических концепций»	5
Практическое занятие №2 «Руководитель и лидер»	6
Практическое занятие №3 «Повышение общественного внимания к профессиональной этике государственной гражданской службы»	6
Практическое занятие №4 «Этика на государственной (муниципальной) службе в зарубежных странах».....	7
Практическое занятие №5 «Этический кодекс гражданских служащих».....	7
Практическое занятие №6 «Служебное поведение и деловые коммуникации государственных служащих»	8
Практическое занятие №7 «Противодействие коррупции на службе»	9
Практическое занятие №8 «Этикет письменного общения»	10
Практическое занятие №9 «Внешний облик государственного служащего»	10
Практическое занятие №10 «Образ идеального государственного (муниципального) служащего»	10

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку.....	11
Тематические доклады	11
Индивидуальное (групповое) творческое задание «Я – идеальный госслужащий»	13
Список рекомендованной литературы	15
Приложение А_Примерные тестовые вопросы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы».....	16

1 ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование компетенции - ОК-6:** владение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

По окончании изучения дисциплины **студент должен:**

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
- этнические, конфессиональные и культурные различия между людьми;

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть навыками:

- работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- межнационального общения в деловой сфере;
- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в вопросах профессиональной этики

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Основными целями практических занятий являются закрепление и расширение теоретического материала, формирование навыков подведения, соответствующих нормам и правилам этики в повседневной и деловой сфере человека. Кроме того, практические занятия призваны способствовать развитию навыков публичного выступления.

Практические занятия, как правило, проводятся в форме семинаров, на которых студенты делают доклады, переходящие в обсуждение, а также в форме деловых игр, где студенты моделируют конкретные проблемные ситуации и находят практические решения выхода из них. Темы докладов формулируются студентом самостоятельно на основании общих тем, предложенных преподавателем. Семинарские занятия проводятся в соответствии с планом, примерные темы которого приведены ниже. Исходя из конкретных условий, формируемых современными требованиями как бизнес-сообществ, так и государственных структур, темы могут корректироваться как по названию, так и по содержанию. Возможны и иные формы проведения занятий, способствующие более эффективному усвоению учебного материала, что определяется локальными профессиональными и образовательными целями.

На практических занятиях проводятся опросы, тестовые задания. Примерные тестовые вопросы, используемые для проверки знаний студентов, приведены в Приложении А.

Практическое занятие №1 «Анализ основных этических концепций»

Цель: познакомиться с различными этическими концепциями.

Ход работы

Студенты представляют доклады, раскрывающие суть (содержание и особенности) основных этических концепций:

- гедонизм,
- эвдемонизм,
- стоицизм,
- аскетизм,
- скептицизм,
- нигилизм,
- цинизм,
- утилитаризм,
- ригоризм.

На основании представленного материала, рассматривают примеры их реализации в моральном сознании и моральной практике как в повседневной жизни, так и на гражданской службе в частности. Делаются выводы.

Практическое занятие №2 **«Руководитель и лидер»**

Цель: выявить различия между такими понятиями как руководитель и лидер. Познакомиться со способами формирования лидерских качеств. Познакомиться с различными вариантами культуры управления, найти положительные и отрицательные стороны в её проявлении (отсутствии).

Вопросы для рассмотрения:

- 1) руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств;
- 2) технологии выявления служащих с лидерским потенциалом;
- 3) личность руководителя и стили руководства. Определение стиля управления с помощью самооценки.

Варианты ситуационных задач:

1) В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

2) Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус (должность) или лидерство? Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

Практическое занятие №3 **«Повышение общественного внимания к профессиональной этике государственной гражданской службы»**

Цель: сформировать понимание необходимости этических норм на государственной службе.

Ход работы:

Студенты рассматривают понятие этики и профессиональной этики, исторический процесс формирования этических норм и ценностей гражданской службы.

Студенты выделяют на основании изученных нормативно-правовых актов и других источников (обзоры СМИ и т.п.) основные нормы этики и этикета для гражданских служащих в России.

Выступают с примерами нарушения этических норм государственными служащими. Выделяют реальные и возможные последствия нарушения этических норм.

Итог занятия – определение причин повышения общественного внимания к профессиональной этике гражданской службы.

Практическое занятие №4

«Этика на государственной (муниципальной) службе в зарубежных странах»

Цель: проанализировать и сравнить этические основы организации и прохождения государственной (муниципальной) службы в зарубежных странах как между собой, так и с практикой Российской Федерации.

Ход работы:

1) **Защита докладов** по теме «Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах». В ходе представления работ, студенты должны делать акцент не на межкультурных особенностях в общем, а на этике (этикете) госслужащих в частности.

2) После завершения выступления необходимо ответить на следующие **вопросы**, относительно представленных положений зарубежных практик:

- какие положения кажутся вам неприемлемыми для российский госслужащих? Почему?
- какие положения кажутся вам необходимыми для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?
- какие положения необходимы, но невозможны для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?

3) Для закрепления материала студентами составляются и разыгрываются ситуации, отражающие межкультурное взаимодействие в деловой сфере в общем, или на государственной службе в частности (например, ведение переговоров). Происходит обсуждение с выделением основным межкультурных особенностей.

Практическое занятие №5

«Этический кодекс гражданских служащих»

Цель: познакомиться со структурой и содержанием этического кодекса, выявить значимость его существования. Составить макет этического кодекса государственного (муниципального) служащего.

Ход работы:

1) На основании подготовленного материала к практическому занятию №3, полученных знаний в ходе изучения курса «Государственная и муниципальная служба», **проанализировать деятельность** государственных (муниципальных) служащих (на конкретных российских примерах) со следующих позиций:

- принципы поведения государственных и муниципальных служащих;
- нормы поведения государственных и муниципальных служащих;
- конфликт интересов;
- беспристрастность при выполнении служебных обязанностей;
- злоупотребление служебным положением;
- деятельность за пределами места работы;
- ограничения в отношении бывших государственных служащих.

2) Ознакомиться с содержанием различных этических кодексов компаний. Например, Этический кодекс компании P&G, Кодекс этики ASPA, Кодекс чести журнала «Computer world» и др.

3) Ознакомиться с содержанием профессиональных этических кодексов. Например, этический кодекс врача, учителя, таксиста и т.п.

4) Выявить сходства (различия) этических кодексов.

5) Разработать проект этического кодекса для государственного служащего (в целом или для конкретного госоргана):

- разработка структуры кодекса, определение тех морально-нравственных аспектов и ситуаций, которых он касается;
- формирование принципов безусловного поведения в рассматриваемых ситуациях;
- включить описание конкретных примеров в соответствующих ситуациях.

6) Выступить с обоснованием своего проекта.

Практическое занятие №6

«Служебное поведение и деловые коммуникации государственных служащих»

Цель: закрепить на практике нормы служебного поведения и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

Ход работы:

Студенты изучают нормы служебного поведения государственных служащих, рассматривают правила, нормы и примеры поведения служащих в обращении с гражданами, представителями организаций, в том числе:

- формы обращения к официальным лицам, виды обращения;
- речевой этикет. Вербальное и невербальное общение;
- принципы эффективного слушания в деловой беседе;
- «Формула поглаживания»;
- уместность комплиментов;
- культура телефонного разговора.

Студенты на конкретных примерах (см. ниже – деловая игра) изучают возможность предотвращения и урегулирование конфликтов (в том числе конфликтов интересов) на службе.

Итог занятия – выявление основных причин возникновения и основных способов урегулирования конфликта интересов на службе.

Деловая игра: «Повышение показателей этичности поведения государственных (муниципальных) служащих»

Цели: закрепить умения в диагностике этических проблем поведения государственных (муниципальных) служащих; сформировать умения в использовании механизмов этического регулирования публичного управления.

На этапе подготовки занятия учебная группа разбивается на четыре команды. В основе сценария игры лежит решение практической задачи по оценке поведения му-

ниципальных служащих по определённым показателям, суть и содержание которых представлено в статье Г.Шамарова «Профессиональная этика и правила делового поведения муниципальных служащих» Муниципальная служба № 1/2012 изд-во «Стандарт».

Команда № 1 – Выступает в роли комитета по этике.

Команда № 2 – Представители населения муниципального образования (местные жители), выступившие с пикетом за свои права по вопросу несправедливого побора денежных средств за коммунальные услуги со стороны управляющей компании.

Команда № 3 – Представители органа местного самоуправления в лице части администрации отвечающей за данный вопрос во главе руководителем администрации.

Команда № 4 – Представители управляющей компании по вопросам обеспечения ЖКХ.

Ход игры:

1) На первом этапе разыгрывается сценарий общения представителей населения муниципального образования с администрацией органа МСУ. Представители населения выдвигают требования с угрозами перекрыть федеральную автотрассу, администрация должна убедить население не делать этого. Во время игры двое обучаемых исполняют роль СМИ и снимают это на камеру, представляя местный телевизионный канал.

2) На втором этапе комитет по этике оценивает правильность действий администрации с точки зрения соблюдения принципов профессиональной этики муниципальных служащих отражённых в выступлении информатора в начале ДИ.

3) Общее обсуждение

Практическое занятие №7 **«Противодействие коррупции на службе»**

Цель: закрепить на практике нормы служебного поведения и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе.

Ход работы:

Студенты изучают формы проявления коррупции на конкретных примерах поведения государственных служащих, возможные меры по борьбе с коррупцией. Рассматривают вопросы принятия и дарения подарков на гражданской службе. Выступают с примерами нарушения этических норм государственными служащими.

Итог занятий – выработка профилактических мер по минимизации коррупционных проявлений в деятельности гражданского служащего.

Практическое занятие №8 **«Этикет письменного общения»**

Цель: познакомиться с основами этикета письменного делового общения

Вопросы для рассмотрения:

- 1) деловая переписка;
- 2) 4 составляющих делового текста: мысль, вынтность, грамотность, корректность;
- 3) электронная почта: принципы, структура и размер письма, ответ на электронное сообщение, смайлы, электронная подпись, особенности «сетикета».

Практическое занятие №9 **«Внешний облик государственного служащего»**

Цель: познакомиться с главными особенностями, формирующими внешний облик государственного служащего.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) приветствие и рукопожатие;
- 2) представление при знакомстве;
- 3) правила предоставления визитной карточки (представление самостоятельной работы);
- 4) гардероб делового мужчины и женщины: правила составления, основные составляющие, сочетание цветов, аксессуары;
- 5) манеры поведения.

Практическое занятие №10 **«Образ идеального государственного (муниципального) служащего»**

Цель: сформировать образ идеального государственного служащего, как основу позитивного имиджа.

Ход работы:

- 1) защита индивидуальных работ по теме «Я – идеальный госслужащий»;
- 2) обсуждение работы;
- 3) составление обобщенного образа идеального госслужащего;
- 4) определение шагов к достижению идеала, как способ формирования позитивного имиджа государственного (муниципального) служащего.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний в сфере этики бизнес-сообществ и государственной (муниципальной) службы, освоение правил и норм этического поведения.

Самостоятельная работа студента проходит в трех направлениях:

- 1) изучение ряда тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовка по ним отчета (в установленной форме);
- 2) представление докладов с презентацией в MS PowerPoint по определенным темам;
- 3) написание и защита индивидуального задания.

Темы, вынесенные на самостоятельную проработку

1) Индивидуальные и национальные нравы. Значение учета нравов для эффективного управления обществом

2) «Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону»

Задание. Написать эссе-рассуждение на тему «Моя работа – государственная служба». Раскрыть такие положения, как моё отношение к выполняемому делу; сопоставление цели моей жизни и работы; мои средства достижения цели; отношение к закону.

3) Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.

4) Престиж должности и авторитет личности

Задание. Изучить понятия: «Престиж должности» и «авторитет личности», их соотношение. Подобрать 3-5 примеров, иллюстрирующих теоретические положения. Результат представить в форме отчета

5) Способы разрешения конфликтов»

Задание. Подготовить информативное сообщение по теме «Способы разрешения конфликтов», раскрывающее следующие положения:

- способы решения конфликтов;
- примеры конкретных решений конфликтов;
- способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе;
- примеры конфликтов и вариантов их урегулирования.

Тематические доклады

Основные этические концепции

Порядок работы:

- 1) Выбрать для рассмотрения одну этическую концепцию:

- гедонизм,
 - эвдемонизм,
 - стоицизм,
 - аскетизм,
 - скептицизм,
 - нигилизм,
 - цинизм,
 - утилитаризм,
 - ригоризм.
- 2) Подготовить доклад и презентацию по теме.
 - 3) Защитить работу на практическом занятии

«Национально-культурные особенности этикета»

Порядок работы:

- 1) Выбрать для рассмотрения одну страну:

- Англия,
- Германия,
- Испания,
- Франция,
- США,
- Япония,
- Китай,
- Арабские страны
- Россия

- 2) Подготовить доклад, в котором необходимо раскрыть основные национально-культурные особенности делового этикета выбранной страны. Вопросами для рассмотрения могут выступать следующие положения:

- некорректные вопросы и темы для разговора;
- невербальные признаки (жесты и внешний вид) некорректного (корректного) поведения;
- общие правила приема представителей данной страны;
- правила приветствия и обращения к человеку;
- подарки для иностранцев и др.

- 3) Защитить работу в ходе практического занятия

«Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах»

Цель: познакомиться с этическими концепциями и правилами, используемых в практиках государственного (муниципального) управления в зарубежных странах.

Порядок работы:

- 1) Выбрать одну страну для подготовки доклада:
 - Великобритания,
 - США,

- Канада,
- ЮАР,
- Япония,
- Южная Корея,
- Монголия,
- Сингапур,
- Германия,
- Испания,
- Франция,
- Нидерланды
- Любая другая по выбору.

2) Подготовить доклад и презентацию по теме, делая акцент не на межкультурных особенностях в общем, а на этику (этикет) госслужащих в частности. Обозначить основные принципы государственной службы страны; органы власти (механизмы), отвечающие за соблюдение этических правил госслужащими; систему наказаний за несоблюдение норм и правил.

Необходимо проанализировать следующие источники:

- Кодекс этики (поведения) государственных служащих выбранной страны (или другой документ, который закрепляет данные положения),
- комментарии к Кодексу,
- СМИ (новости в сети Интернет) с целью обнаружения случаев нарушения госслужащими положений этического кодекса, вариантов наказаний и отношения граждан выбранной страны к подобным ситуациям.

Кроме того, необходимо сделать акцент на отличительных особенностях этических положений рассматриваемой страны, найти достоинства и недостатки по сравнению с российской действительностью.

3) Защитить работу на практическом занятии.

Индивидуальное (групповое) творческое задание «Я – идеальный госслужащий»

Цель: обобщение теоретических положений и практических навыков, полученных в ходе изучения курса «Этика государственного и муниципального управления». Самоанализ. Формирование идеального образа государственного служащего.

Задание

1) Опишите себя как государственного служащего: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности.

2) Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека, в связи с чем, составьте идеальный образ государственного служащего, рассмотрев следующие положения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными

формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);

б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);

в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность);

г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

3) Охарактеризуйте имидж любого известного вам человека (политика, шоумена и т.д.), которого считаете эталоном для себя (для своей профессии) с точки зрения положений, указанных в п.2.

4) Проанализируйте собственный имидж делового человека (государственного служащего) по вышеприведенной схеме.

5) Сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном образе.

6) Составьте план действий, который направлен на приближение вас к своему идеалу.

7) Оформите работу и подготовьте презентацию.

Список рекомендованной литературы

- 1) Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров / А. А. Скворцов; ред. А. А. Гусейнов. - М. : Юрайт, 2011. - 306 с. (Гриф: МО) В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.
- 2) Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Е.И. Кривокора - Москва: ИНФРА-М, 2010. (Гриф: УМО) В библиотеке ТУСУРа: 15 экз.
- 3) Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник. – «Дашков и К», 2010. – 592 с. (Гриф: УМО), ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3581
- 4) Этика. Введение в предмет : Учебное пособие для вузов / Юлий Анатольевич Шрейдер. - М. : Текст, 1998. - 271 с. - (в пер.) : Б. ц. В библиотеке ТУСУРа: 4 экз.
- 5) Теория и практика связей с общественностью [Текст] : учебник / А. В. Кочеткова [и др.]. - СПб. : Питер, 2010. - 240 с. : ил. (Экземпляры всего: 6 - кон (6)).
- 6) Заметки имиджмейкера [Текст] / М. Дегг. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 335 с. : ил. (Экземпляры всего: 1 - ахл (1)).
- 7) Этический кодекс государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах государственной власти Алтайского края, иных государственных органах Алтайского края [Электронный ресурс]: Региональный НПА, 7 мая 2009 г // Официальный сайт Алтайского края — URL: <http://www.altairregion22.ru/gov/administration/isp/uprgosslu/anticorruption/info/zakonodatelstvo-altaiskogo-kрая/eticheskii-kodeks-gosudarstvennyh-grajdanskikh-slujaschih.php>
- 8) Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Томской области [Электронный ресурс]: Региональный НПА, 5 марта 2011 г. // Официальный интернет портал Администрации Томской области – URL: <http://old.tomsk.gov.ru/ru/civil-service/ethics/>
- 9) Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. Указов Президента РФ от 16.07.2009 № 814).
- 10) Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в ред. Указа Президента РФ от 08.03.2015).
- 11) Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление». М.: ГУУ, 2010. 226 с.
- 12) Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011. 192 с.
- 13) Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011. 192 с.
- 14) Парламентская этика в России. Сборник материалов Комиссии Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации по этике. М., 2010.

Приложение А
Примерные тестовые вопросы по дисциплине
«Этика государственной и муниципальной службы»

- 1) *Сопоставьте термины и понятия:* 1 – Мораль, 2 – Право, 3 – Этикет, 4 – Этика
- А) Учение о морали и нравственности
 - Б) Нормы, установленные обществом
 - В) Нормы, установленные государством
 - Г) Правила поведения людей в обществе
- 2) *Какие утверждения верны?*
- А) Гедонизм — принцип этики, согласно которому, стремление к наслаждению и избежание страданий является естественным правом человека.
 - Б) Гедонизм приветствует все, что отвечает гуманизму, смягчает неудобства, продлевает удовольствие от жизни.
- 3) *На столе справа и слева от тарелки лежат три ножа и три ложки. Какими приборами вы воспользуетесь вначале?*
- А) Крайними от тарелки
 - Б) Ближними от тарелки
 - В) Теми, что лежат посередине
- 4) *Как нужно в театре или кино проходить к своему месту?*
- А) Как удобно
 - Б) Лицом к сидящим
 - В) Спиной к сидящим
 - Г) Мужчина спиной к сидящим, а девушка – наоборот
- 5) *В каких ситуациях, знакомства категорически запрещены?*
- А) Визит для выражения соболезнований
 - Б) Обед в ресторане
 - В) Похороны
 - Г) Посещение театра
 - Д) Пребывание в церкви
 - Е) Ведение деловых переговоров

6) *Сопоставляя Право и Мораль, заполните таблицу:*

КРИТЕРИИ	ПРАВО	МОРАЛЬ
Способ формирования (природа происхождения)		
Форма существования (закрепленность)		
Влияние на общественные отношения		
Характер регулятивного воздействия		
Сфера действия		
Обеспечение и гарантированность		

7) *Какие определения верны?*

- А) Профессиональная этика представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации.
- Б) Профессиональная этика – это кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии.